LYCÉE DE BERLAYMONT
DRÈVE D'ARGENTEUIL 10 C • BE – 1410 WATERLOO

Mise en œuvre de la plateforme Smartschool au sein du lycée – Etapes importantes
Thème énoncé : émanciper et responsabiliser

Contexte de départ

- Utilisation de Mesbulletins.net depuis septembre 2010
- Utilisation de Claroline depuis novembre 2010
- Utilisation de Google Apps (Gsuite) depuis novembre 2010

Claroline n'étant plus soutenu, il a fallu s'orienter vers un nouveau choix de plateforme.

Etape 1 :

Septembre – décembre 14

Constitution d'une équipe de « testeurs » pour des plateformes disponibles, d'abord les « gratuites » (Moodle, Claroline Connect, Google Classroom). Analyse des avantages et inconvénients de chaque système. Plusieurs rencontres prévues. 5 personnes sont concernées (directeur – 4 enseignants)

Etape 2 :

Janvier – février 15

Découverte de l'outil Smartshool (via autre école et retours de parents néerlandophones ou ayant connu le système pour certains de leurs enfants). Demande d'une période de test chez Smartschool

Etape 3 :

Mars 15

Découverte de l'outil Skore intégré à Smartschool pour la gestion des bulletins. Choix définitif de la plateforme.

Etape 4 :

Mars – juin 15

Ouverture de la plateforme à qui veut … après avoir paramétrer ce qui pouvait déjà l'être. Quelques classes créées. Constitution de la structure Smartschool adaptée au lycée. Paramétrage des bulletins.

A partir du mois de mars, le corps professoral sait que le choix de la plateforme est déterminée et qu'elle s'imposera (via l'application bulletin notamment). De plus en plus … testent.

Etape 5

Juin – septembre 15

Finalisation de la base de données, établissement des différents canevas.

Tél. +32 2 357 09 83 – Fax : +32 2 353 18 84 - lycee@berlaymont.be • Compte : IBAN : BE79 7420 3405 6533 – BIC : GREG BE BB

Etape 6

Septembre – octobre 15

Lancement officiel de la plateforme (Elèves / Parents). Utilisation des modules : Cours en ligne / Suivi des élèves / Carnet de cotes / Bulletins / Actualités / Réservation en ligne

Etape 7

Novembre 15

Utilisation de la plateforme pour la gestion disciplinaire

Etape 8

Janvier 16

Premiers tests du journal de classe et de la gestion des absences

Etape 9

Mars 16

Utilisation du suivi scolaire obligatoire pour tous les élèves en situation d'échec
(Premières réactions fortes par rapport au travail demandé) / Réajustement.

Etape 10

Avril – Mai 16

Concertation sur l'utilisation imposée à tous de l'usage du journal de classe en ligne pour 2016-2017.
Des votes indiquent l'imposition à tous.

Septembre 2016 : utilisation de quasi tous les modules de la plateforme.

Avec le recul ….

« Marche forcée », accompagnement des enseignants tout au long de l'année obligatoire (des ateliers Helpdesk organisés plusieurs fois par mois pendant plusieurs mois), nécessité d'une petite équipe motivée et patiente.

Le leitmotiv … le temps consacré à l'intégration de nouvelles manières de procéder … sera gagné par la suite. Je pense qu'il est primordial que la direction soit dans l'équipe de mise en œuvre, afin d'avoir une crédibilité dans le travail attendu des enseignants.

Cela semble être le cas …

<u>Plus value</u>

- Gain de temps (disparition du ¼ d'heure « hypocrite », les infos sont accessibles à tous et préalablement)
- Lecture aisée du dossier de l'élève
- Qualité des commentaires (ils sont sensés être lus)
- Concentration des informations en un seul endroit accessible avec un seul login
- Transparence avec les parents et les élèves
- Temps de réunion consacré à la recherche de solutions plutôt qu'à la collecte d'informations
- Dissociation des lieux de travail (certaines tâches peuvent être réalisées à domicile)

<u>Freins</u>

- Compétences techniques variées
- Culture du changement mal vécue
- Surcroit de travail au début.