ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
SECONDAIRE

D2P

outils pédagogiques

SERVICES AUX PERSONNES

D/2015/7362/3/15

REMERCIEMENTS

La FESeC remercie les personnes qui ont travaillé à l'élaboration du présent outil.

Les enseignantes :

Bertels Cindy, Institut Saint-Louis, Waremme

Bodart Claudette, Collège Saint-André, Auvelais

Les Conseillers Pédagogiques du SeGEC :

Bastin Fabienne

Bazdoulj Nathalie

Copoix Christine

Decarpentrie Brigitte

Jacquet Martine

Papadopoulos Christina

Elle remercie aussi les personnes qui en ont effectué une relecture attentive.

AVERTISSEMENTS

Les auteurs et la FESeC ont produit cet ouvrage dans le respect des droits d'auteurs. Si toutefois, il devait y avoir une personne qui se sentait lésée, que celle-ci n'hésite pas à contacter le service productions de la FESeC.

Toute reproduction de cet ouvrage, par quelque procédé que ce soit, est strictement interdite sauf exception dans le cadre de l'enseignement et/ou de la recherche scientifique (articles 21 et suivants de la loi du 30 juin 1994 (modifiée le 22 mai 2005) relative au droit d'auteur et aux droits voisins).

Ainsi, les enseignants sont autorisés à reproduire et à communiquer des extraits d'œuvres pour autant que la source soit mentionnée, que les reprographies soient utilisées à des fins pédagogiques et dans un but non lucratif.

Tous les liens des sites Internet ont été vérifiés le 28/01/2016.

Ce document respecte la nouvelle orthographe.

TÉLÉCHARGEMENT

Cet outil est téléchargeable sur notre site internet :
http://enseignement.catholique.be

NOUS CONTACTER

Fédération de l'Enseignement Secondaire Catholique

avenue E. Mounier 100 – 1200 Bruxelles – 02 256 71 57

secretariatproduction.fesec@segec.be

INTRODUCTION

Le programme « Services sociaux » (D/2015/7362/3/01) s'inscrit délibérément dans une approche pédagogique dont la préoccupation première est de permettre à chaque jeune qui entame le 2e degré professionnel « Services sociaux » de trouver la motivation et les ressources nécessaires pour s'engager et persévérer dans un parcours scolaire positif, à la recherche et à la poursuite d'un projet professionnel mobilisant . Pour relever ce défi, le programme se veut à la fois « orientant » et « orienté », il suppose une posture d'enseignement liée à l'éducation aux choix et s'inspire très largement de la pédagogie de l'intégration.

Le présent outil a pour objectif de proposer aux professeurs du 2e degré professionnel « Services sociaux » des pistes concrètes de travail en équipe autour de situations d'intégration pluridisciplinaires. Celles-ci ont été imaginées et, pour la plupart, testées en école par des enseignantes ayant une longue expérience de travail dans cette même section.

Cet outil comprend différentes parties qui, tantôt s'adressent directement aux professeurs, tantôt sont destinées aux élèves.

Partie 1. Exemples de situations d'intégration pluridisciplinaires

Cinq exemples de situations d'intégration pluridisciplinaires sont proposés. Celles-ci doivent permettre au jeune de mobiliser des ressources (savoirs, savoir-faire et attitudes) acquises dans différents cours pour accomplir des tâches semblables ou proches de ce qu'il pourrait rencontrer dans sa vie personnelle, scolaire ou professionnelle future. Elles sont autant d'occasions pour les élèves de vivre des temps forts dans leur parcours scolaire, entourés d'une équipe de professeurs ayant des attentes et un langage communs.

Toutes les situations sont présentées selon une même trame (voir guide de lecture en page 5), qui permet à l'élève de savoir précisément ce qu'on attend de lui, et aux professeurs de planifier et organiser les apprentissages qui l'y préparent. Chaque équipe peut s'en inspirer en tout ou en partie, les adapter au contexte plus particulier de leur école, choisir de les utiliser dans un contexte d'évaluation formative ou certificative, voire d'apprentissage.

Cette partie propose également un tableau de planification des cinq situations d'intégration sur le degré.

Partie 2. Fiches-méthodes

Les « Fiches-méthodes » ont pour but d'aider les élèves dans la réalisation de productions écrites ou orales et ainsi harmoniser leur présentation. Les professeurs peuvent également s'en inspirer pour préparer leurs séquences de cours. Ces fiches ne se rapportent pas à un cours en particulier, mais peuvent servir de référence commune à tous.

Exemples

Comment structurer un dossier ? Où chercher l'information ? Comment présenter une bibliographie ? Comment réaliser une auto-évaluation ? ...

Partie 3. Quelques idées d'activités autour de la connaissance de soi et du projet personnel de formation

Les enseignants trouveront ici la référence d'un guide pratique pour accompagner l'élève dans l'élaboration de son projet personnel.

Partie 4. Sources intéressantes

Cette partie propose une liste de références bibliographiques et webographiques intéressantes.

ANNEXE

Grille d'évaluation (exemple).

Partie 1. Exemples de situations d'intégration pluridisciplinaires

Les cinq situations d'intégration pluridisciplinaires présentées ici sont des exemples de situations qui doivent permettre aux élèves de choisir, utiliser et mobiliser des ressources (savoirs, savoir-faire, attitudes) liées aux différents cours, en vue de réaliser des tâches et/ou productions ayant du sens par rapport à leur vie personnelle, scolaire et/ou professionnelle future.

Elles sont toutes présentées selon une même trame.

<table>
<tr><th colspan="3">Situation d'intégration n° 0</th></tr>
<tr><td>Moment suggéré</td><td>Compétences visées
C1 – C2 – C3</td><td>Titre</td></tr>
<tr><td colspan="3">Mise en situation

Il s'agit d'une phrase courte qui permet à l'élève d'identifier le contexte dans lequel la situation va lui être proposée et ainsi de donner du sens aux tâches et/ou productions attendues</td></tr>
<tr><td colspan="3">Cours concernés dans l'option

Sous cette rubrique, sont repris les cours de l'option qui participent à l'installation des ressources nécessaires à la réalisation des tâches ou productions attendues et sont par conséquent impliqués dans la préparation, l'organisation et l'évaluation de la S.I.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Cours éventuellement concerné(s) dans la formation commune

Sont repris les cours de la formation générale commune qui peuvent éventuellement participer à l'installation de l'une ou l'autre ressource nécessaire à la réalisation d'une production écrite ou orale.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tâches et productions attendues</td></tr>
<tr><td>Avant
« Poser des choix »</td><td>Pendant
« Agir »</td><td>Après
« Se découvrir en train d'agir »</td></tr>
<tr><td>Actions ciblées qui constituent les étapes de préparation et d'anticipation, nécessaires à la réalisation des tâches ou productions principales.</td><td>Actions ciblées qui constituent le « cœur » de la S.I., c'est-à-dire la(les) tâche(s) et/ou production(s) principale(s) qui donne(nt) sens à toutes les autres.</td><td>Actions ciblées qui permettent à l'élève de porter un regard réflexif sur ses choix et ses actes.</td></tr>
</table>

Consignes pour les élèves
Avant - Pendant - Après
Étapes
Pour chaque étape, des consignes sont énoncées et des échéances déterminées. Elles permettent à l'élève de savoir précisément ce qu'on attend de lui et l'aident à planifier et structurer son travail. *Remarque : plus les consignes seront précises, plus l'élaboration de la grille d'évaluation en sera facilitée.* ***Échéance*** *- Tu remets (tel travail) ..... à ton professeur de (tel cours) ..... le (telle date) .....*

Consignes pour les professeurs
Cette rubrique rappelle aux professeurs quelques éléments-clés à prendre en considération dans l'élaboration de toute situation d'intégration, ainsi que l'un ou l'autre élément plus précisément lié à la situation décrite.

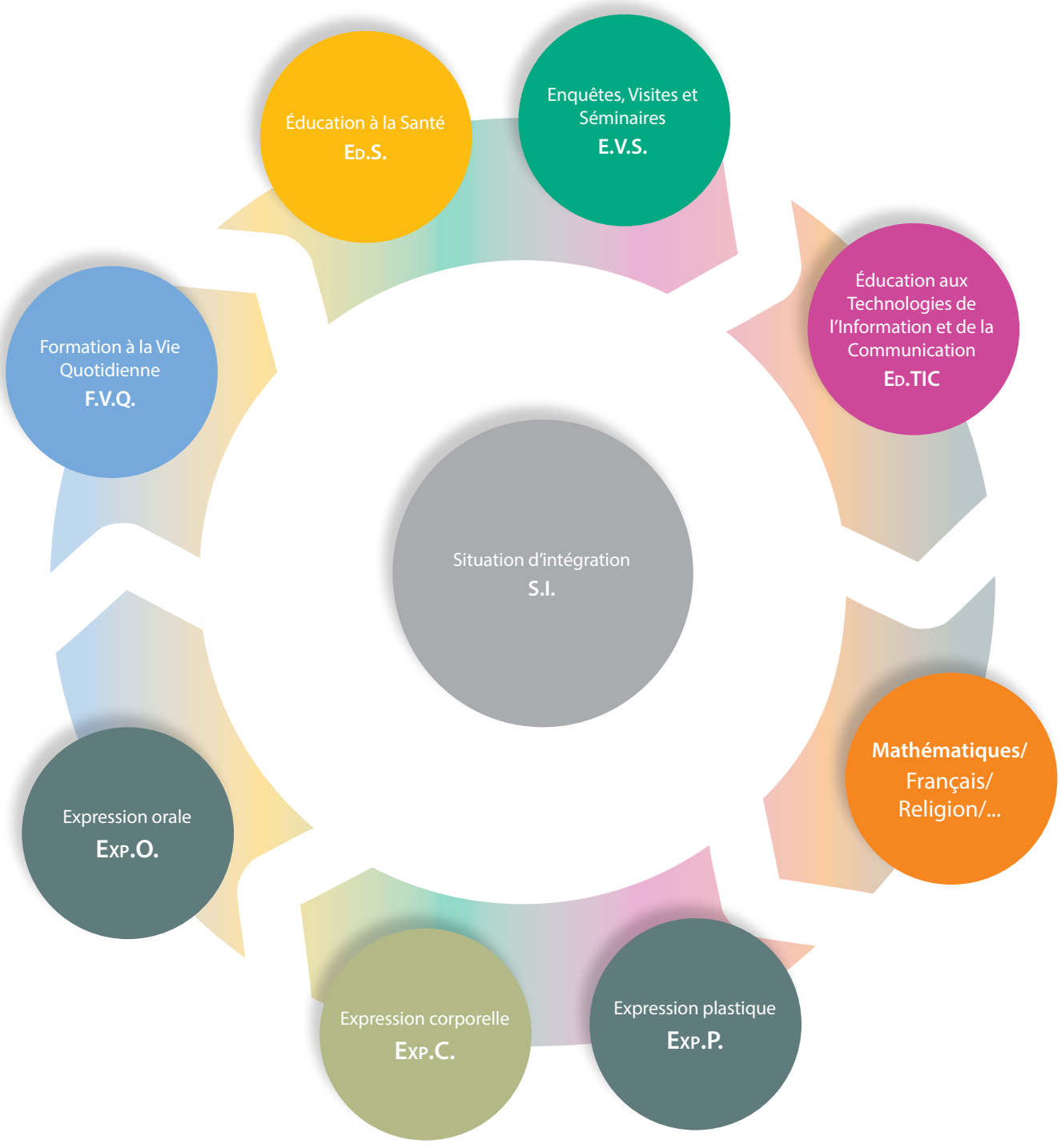
Planification des tâches et productions (à compléter avec les élèves)

En équipe, les professeurs se répartissent les tâches (= « qui fait quoi ? ») en fonction des spécificités de leur(s) cours. Chaque professeur précise ensuite aux élèves à quelle date chaque tâche sera effectuée dans le cadre de son cours et ce qu'il convient d'apporter (matériel, préparations, …) pour la réaliser.

Tâches et productions	Cours	Dates	Remarques

Ressources à installer dans chacun des cours concernés

Ce schéma identifie les différentes ressources qui devront être installées en amont dans les cours concernés, avant d'être mobilisées par l'élève dans la situation d'intégration telle que définie plus haut. Chaque équipe peut bien entendu adapter la situation (tâches et productions attendues, consignes, contexte, …) de façon à articuler au mieux planification des apprentissages et temps d'évaluation (formatifs ou certificatifs).



Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°...

Une grille d'évaluation est proposée en regard de chaque situation d'intégration (voir exemple ci-dessous).

Elle reprend systématiquement :

- trois **critères** du secteur « Services aux personnes » :
  - rigueur de la démarche ;
  - adéquation de la production ;
  - pertinence des attitudes personnelles ;
- des **indicateurs globalisants**, correspondant aux aptitudes plus particulièrement exercées dans la situation proposée ;
- des propositions d'**indicateurs opérationnels**, c'est-à-dire des éléments observables qui permettent d'apprécier dans quelle mesure l'indicateur globalisant est effectivement rencontré.

L'indicateur opérationnel est présenté sous forme binaire, c'est-à-dire que l'évaluateur doit pouvoir répondre à la question : l'élément observé est-il présent, oui ou non ?

L'indicateur globalisant, quant à lui, peut s'exprimer de différentes façons (binaire, en lettres, …) et résulte de l'observation des indicateurs opérationnels correspondants.

Les indicateurs étant propres à chaque situation, variables et adaptés au niveau d'apprentissage, il revient à l'équipe pédagogique de choisir les indicateurs globalisants (dans la liste proposée en annexe, page …), puis de déterminer ensemble quels seront les indicateurs opérationnels qui permettront de les objectiver.

Ainsi, deux exemples de situations d'intégration, parmi les cinq proposés dans cet outil, ne précisent pas d'indicateurs opérationnels. Il s'agit en effet de situations dont les paramètres, le contexte, les apprentissages sous-jacents (voire les élèves à qui elles s'adressent) peuvent être tellement variables qu'il revient aux équipes de professeurs d'en déterminer les modalités d'évaluation plus particulières.

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°2. La « capsule santé »					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]		Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciations détaillée
		OUI	NON		OUI / NON
Rigueur de la démarche	Les questions posées sont pertinentes (1.2.)[2].			Les questions choisies dans la liste proposée sont bien en lien avec la question de départ.	
				La question supplémentaire permet d'enrichir la recherche.	
				Les questions portent sur des faits et pas sur des jugements de valeur.	
Adéquation de la production	Les informations sont correctement réorganisées en fonction des questions et du projet poursuivi (1.8.).			La brochure comprend des conseils judicieux.	
				Les fiches recettes sont complètes et correctes.	
				La liste des courses est correctement établie (budget, quantités).	
Pertinence des attitudes personnelles	L'élève adopte des comportements responsables en matière d'éco-consommation (3.10.).			Le choix des produits et des conditionnements s'inscrit dans une démarche durable et économique.	
				Le tri des déchets est correctement effectué.	
				Le gaspillage est évité.	
				L'eau et les produits d'entretien sont utilisés avec parcimonie.	
Appréciation finale					

Commentaires

[7] *Oui ou non / TB – B – S – I / Tout à fait – Partiellement – Pas du tout /…*

[8] *Les numéros indiqués entre (parenthèses) correspondent aux n° des aptitudes telles que définies dans le programme Services sociaux D/2015/7362/3/01, pp. 24-26.*

Situation d'intégration n° 1		
En cours de 3e année	**Compétences visées C1 – C2 – C3**	**Le petit déjeuner**

Mise en situation

Afin de conscientiser les adolescents à l'importance du petit déjeuner, chaque élève élabore un petit déjeuner complet pour deux personnes et réalise un panneau informatif en vue d'une campagne de sensibilisation dans l'école.

Cours concernés dans l'option

Éducation à la santé (Ed.S.), formation à la vie quotidienne (F.V.Q.), Enquêtes, visites et séminaires (E.V.S.), Education aux technologies de l'information et de la communication (Ed.TIC), (expression plastique)[1]

Cours éventuellement concerné(s) dans la formation commune

Mathématiques

Tâches et productions attendues

Avant	Pendant	Après
▪ Élaborer une enquête sur les habitudes du petit déjeuner chez les adolescents. ▪ Analyser l'enquête. ▪ Choisir les aliments/ préparations adaptés à un petit déjeuner complet pour deux adolescents, sur base de l'enquête et des connaissances nutritionnelles. ▪ Convertir les recettes pour deux adolescents. ▪ Créer un panneau informatif en vue d'une campagne d'affichage.	▪ Dresser la table. ▪ Préparer le petit déjeuner choisi. ▪ Servir le petit déjeuner. ▪ En fin de petit déjeuner : ranger et entretenir le matériel et le local. ▪ Intégrer les notions d'éco-consommation. ▪ Organiser la campagne d'affichage.	▪ Réaliser une analyse de l'expérience vécue (justification des choix, auto-évaluation, ressenti, …). ▪ Compléter le portfolio (liens avec le projet personnel, …).

L'ensemble des tâches et productions est à réaliser dans un climat calme et serein tout en utilisant un langage verbal et non verbal adapté.

[7] *S'il est organisé.*

Situation d'intégration n°1

Consignes pour les élèves

Avant

Pour réaliser l'enquête

- Tu rédiges 10 questions pertinentes, visant à recueillir les habitudes des adolescents en matière de petit déjeuner :
  - leur formulation doit être variée (questions ouvertes, fermées, …) ;
  - tu les présentes en traitement de texte ;
  - ton questionnaire doit être soigné et illustré (2 à 3 illustrations) ;
  - tu respectes les règles d'orthographe et de syntaxe.
- Par groupe (3 à 4 élèves), vous sélectionnez les 10 questions et les illustrations qui vous paraissent les plus pertinentes parmi l'ensemble des questions rédigées par les élèves du groupe.
- Au départ des différents questionnaires, l'ensemble de la classe rédige un questionnaire collectif, réalise l'enquête et analyse les résultats.

Échéance

- *Tu remets ton questionnaire à ton professeur d'E.V.S. le .....*
- *Vous remettez le questionnaire issu du travail de groupe à votre professeur d'E.V.S. le .....*

Pour préparer ton petit déjeuner complet pour 2 personnes

- Sur base des résultats de l'enquête et de tes connaissances nutritionnelles, tu choisis et justifies la composition de ton petit déjeuner complet (canevas n°1) nécessitant des techniques culinaires apprises au cours de F.V.Q.
- Tu sélectionnes des fiches recettes qui composent ton petit déjeuner.
- Tu retranscris ces recettes en appliquant la règle de 3 afin de convertir et d'adapter les proportions des recettes (canevas n°2).
- Tu établis une liste de courses (canevas n°3).

Échéance

- *Tu remets la composition du petit déjeuner finalisée à ton professeur de F.V.Q. le .....*

Pour réaliser ton panneau informatif

- Au niveau du contenu, il doit comprendre :
  - 2 résultats de l'enquête qui t'ont le plus interpelé (présentés sous forme de tableau, illustration, graphique, …) et une légende explicative ;
  - les erreurs commises par les adolescents lors de la prise/ou pas du petit déjeuner et des conseils d'alimentation saine ;
  - la composition idéale d'un petit déjeuner complet.
- Au niveau de la forme, il doit :
  - être présenté au format A2 ;
  - être illustré (3 à 5 illustrations), attirer le regard et capter l'attention ;
  - être soigné et respecter les règles de syntaxe et d'orthographe.

Échéance

- *Tu remets le panneau informatif finalisé à ton professeur d'Ed.S. le .....*

Pendant

En date du .....

Pour préparer et cuisiner le petit déjeuner

- Tu es en possession de ta tenue de travail complète.
- Tu prépares et organises ton poste de travail.
- Tu appliques les techniques culinaires adéquates.
- Tu veilles à :
  - respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie ;
  - intégrer les notions d'éco-consommation (éviter le gaspillage, procéder au tri sélectif, utiliser l'eau et les produits de façon rationnelle, …) ;
  - soigner la présentation de tes préparations.

Pour dresser la table

- Tu respectes les règles de base du dressage pour deux personnes, ton invité et toi.
- Tu y apportes une petite « touche personnelle » pour la rendre accueillante.

Pour servir et consommer le petit déjeuner préparé

- Tu sers les préparations.
- Tu déjeunes avec ton invité en respectant les règles de savoir-vivre.

Pour réaliser la campagne d'affichage (avec l'accord de la direction et l'aide de ton professeur)

Chaque école organise la campagne d'affiche selon les modalités qu'elle souhaite.

Après

Pour réaliser une analyse de l'expérience vécue

Tu rédiges ton auto-évaluation et complètes ton portfolio.

Échéance

- *Tu remets l'analyse finalisée de l'expérience à ton professeur d'E.V.S. le .....*

Remarque : chaque école organise l'analyse de l'expérience vécue selon les modalités qu'elle souhaite, soit directement après le petit déjeuner, soit plus tard, par écrit et/ou oralement.

Consignes pour les professeurs

- La **planification de l'épreuve** sera déterminée par l'ensemble de l'équipe pédagogique.
- La **grille d'évaluation** (choix des indicateurs) et les conditions de réussite (niveaux de maitrise, pondération, incontournables, …) seront établies par l'équipe pédagogique en vue d'une **évaluation globale**.
- La planification de l'épreuve, la grille d'évaluation et les conditions de réussite seront communiquées à l'élève et à ses parents.
- Les **ressources nécessaires** à la réalisation de cette situation d'intégration (voir ci-dessous) seront mises en place dans chacun des cours concernés.
- Le matériel, les locaux, les documents, les fiches-outils, les canevas, ... seront mis à disposition de l'élève avant et/ou au moment de l'épreuve.
- Le budget et le nombre de convives seront préalablement fixés et précisés aux élèves.
- …

Situation d'intégration n°1

Planification des tâches et productions (à compléter avec les élèves)

Tâches et productions	Cours	Dates[1]	Remarques[2]
Préparer le questionnaire d'enquête.	E.V.S.		
Rédiger les 10 questions de l'enquête en traitement de texte.	Ed.TIC		
Mener l'enquête.	E.V.S.		
Analyser les résultats de l'enquête.	E.V.S.		
	Ed.S.		
Choisir les composants du petit déjeuner et en justifier le choix.	Ed.S.		
Sélectionner et retranscrire les fiches recettes.	F.V.Q.		
Convertir une recette (règle de 3).	Math		
Rédiger la liste de courses.	F.V.Q.		
Réaliser le panneau d'affichage.	Exp.P.		
	E.V.S.		
	Ed.TIC		
Organiser la campagne d'affichage.	Exp.P.		
	E.V.S.		
Réaliser un set de table/pliage de serviette/autre décoration, ...	Exp.P.		
	F.V.Q.		
Appliquer les techniques culinaires.	F.V.Q.		
Appliquer les techniques d'entretien.	F.V.Q.		
Appliquer les principes de base de l'éco-consommation.	F.V.Q.		
Analyser l'expérience vécue.	E.V.S.		

[7] Chaque professeur précise aux élèves à quelle date chaque tâche sera effectuée dans le cadre de son cours et
[8] ... ce qu'il convient d'apporter (matériel, préparations, ...) pour la réaliser.

FORCAR asbl – Services aux personnes
Services sociaux – D/2015/7362/3/15

Ressources à installer dans chacun des cours concernés

Ed.S.
Besoins alimentaires des adolescents
- Besoins qualitatifs du déjeuner de l'adolescent.
- Besoins/envies/plaisirs.
- Distinction nutriment/aliment.
- Étude des familles alimentaires entrant dans la composition du petit déjeuner.
- Étude d'un nutriment des familles alimentaires entrant dans la composition du petit déjeuner et essentielles au démarrage de la journée.

E.V.S.
- Élaboration et analyse des résultats d'une enquête.
- Réalisation d'un panneau informatif.
- Analyse de l'expérience vécue.

F.V.Q.
- Hygiène corporelle et tenue vestimentaire .
- Lavage des mains, hygiène du matériel.
- Choix et utilisation du matériel en cuisine.
- Organisation du plan de travail, bonnes postures.
- Lavage et découpe des fruits.
- Modes de cuisson (pain, oeufs, ...).
- Modes de conservation : le sucrage (confiture).
- Pour l'entretien des locaux et du matériel : quelques familles de produits et types de souillures, matériel d'entretien de la cuisine, organisation d'une vaisselle et rangement du matériel.
- Éco-consommation : utilisation rationnelle de l'eau et des produits, tri sélectif.
- Art de la table :
  - dresser une table de petit déjeuner,
  - pliage de serviettes simple.

S.I. 1
Le petit déjeuner

Mathématiques[1]
Exemple :
UAA1. Tableaux, graphiques, formules.

Exp.P.
Réalisation d'un set de table et/ou d'un panneau informatif avec techniques appropriées.

Ed.TIC
Utilisation d'un logiciel de traitement de texte.

[1] *Voir programme de Mathématiques 2014/3/07.*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n° 1. Le petit déjeuner					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]	Indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Rigueur de la démarche	Les questions posées sont pertinentes (1.2.).		Les 10 questions de l'enquête sont bien en lien avec les habitudes des adolescents en matière de petit déjeuner.		
	Les choix posés préservent le capital-santé (3.1.).		Le petit déjeuner est complet.		
			Le petit déjeuner est adapté aux besoins des adolescents.		
			Les quantités sont adaptées.		
	Les éléments sélectionnés sont utiles à la réalisation de la tâche (1.4.).		Le panneau informatif reflète correctement les résultats de l'enquête.		
			Les erreurs alimentaires y apparaissent clairement.		
			Les conseils nutritionnels sont appropriés.		
			La liste des courses est complète et correcte.		
	Les choix sont correctement justifiés (2.3.).		Les choix des ingrédients et techniques culinaires sont correctement justifiés, en référence aux apprentissages réalisés au cours de F.V.Q.		
			Les choix des produits et techniques d'entretien sont correctement justifiés, en référence aux apprentissages réalisés au cours de F.V.Q.		
			Le choix de la composition du petit déjeuner est correctement justifié en référence aux apprentissages réalisés au cours d'Ed.S.		
Adéquation de la production	L'organisation du travail (temps, espace) est efficace (3.8.).		Le timing en cuisine est respecté.		
			Le poste de travail est correctement organisé.		
			Le cas échéant, l'élève a apporté le matériel nécessaire à la réalisation de la tâche.		
	Les règles nutritionnelles de base sont identifiées et correctement appliquées (3.4.).		La composition du petit déjeuner répond aux règles nutritionnelles de base.		
	Les techniques culinaires de base sont appliquées correctement (3.7.).		Chaque technique utilisée est maitrisée (ex. : découpe des fruits, cuisson des oeufs, ...).		
			…		
			… (ajouter autant d'indicateurs opérationnels qu'il y a de techniques utilisées...).		
	Les techniques d'entretien sont appliquées correctement (3.11.).		La vaisselle est correctement effectuée.		
			L'entretien du matériel est correctement effectué.		
			L'entretien du local est correctement effectué.		
	Le travail est soigné (3.22.).		Les productions écrites (enquête, panneau informatif, analyse de l'expérience vécue) sont présentées avec soin.		
			Les productions écrites (enquête, panneau informatif, analyse de l'expérience vécue) respectent les règles d'orthographe et de syntaxe.		
			La présentation des préparations est soignée.		
			La table est correctement dressée.		

[1] *Oui ou non / TB – B – S – I / Tout à fait – Partiellement – Pas du tout /...*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n° 1. Le petit déjeuner					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante	Indicateurs	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles	L'élève adopte des comportements responsables en matière d'éco-consommation (3.10.)		Le tri des déchets est correctement effectué.		
			Le gaspillage est évité.		
			L'eau et les produits d'entretien sont utilisés avec parcimonie.		
			Les restes éventuels sont gérés correctement.		
	L'élève applique les règles de savoir-vivre, de convivialité et de respect (3.17.)		L'accueil des convives est chaleureux (sourire, mot d'accueil, conversation, ...).		
			L'élève respecte le travail de ses condisciples (calme et sérénité en cuisine, ...).		
	L'élève collabore et fait preuve d'entraide (3.18.)		L'élève participe activement au travail de groupe autour de la rédaction des questions de l'enquête.		
			L'élève participe activement au rangement et à l'entretien du matériel et des locaux.		
			Le cas échéant, l'élève propose son aide à un condisciple et/ou partage son matériel.		
	Le langage verbal et non-verbal est adapté à la situation (2.6.)		La communication verbale est correcte et adaptée à chaque situation (pendant la préparation, le repas, l'analyse du vécu, ...).		
			La communication non-verbale est correcte et adaptée à chaque situation (pendant la préparation, le repas, l'analyse du vécu, ...).		
	Les règles d'hygiène sont correctement appliquées (3.3.)		Le lavage des mains est correctement effectué.		
			La tenue vestimentaire est adaptée.		
			L'hygiène corporelle est correcte.		
			La marche en avant est respectée.		
	Les règles d'ergonomie sont correctement appliquées (3.5.)		L'élève adopte les postures adéquates pendant le travail de préparation culinaire.		
			L'élève adopte les postures adéquates pendant le travail d'entretien du matériel et des locaux.		
	Les règles de sécurité sont correctement appliquées (3.2.)		Les appareils électriques sont utilisés avec prudence.		
			Les ustensiles de cuisine sont utilisés en toute sécurité.		
	Le cadre de travail est respecté (3.21.)		Les différents canevas utilisés sont rigoureusement complétés.		
			Les consignes de présentation sont respectées (mises en page, illustrations, ...).		
			Les différentes échéances sont respectées		
	L'élève est capable d'analyser l'expérience vécue selon un canevas qui lui est donné (3.20.)		L'élève est capable de « mettre des mots » sur ce qu'il a vécu avant, pendant et après la mise en situation.		
			Le projet personnel est exploré à travers l'expérience vécue.		
	L'élève est capable de s'auto-évaluer selon un canevas qui lui est donné (3.24.)		Les points forts et les aspects à améliorer sont mis en évidence.		
			L'élève tient compte des remarques formulées.		
			Des pistes concrètes d'amélioration sont proposées.		
	L'élève travaille en toute autonomie (3.23.)		Les tâches sont exécutées sans guidance.		

Appréciation finale

Situation d'intégration n°1

CANEVAS N°1

COMPOSITION DU PETIT DÉJEUNER COMPLET

De quoi va se composer le petit-déjeuner que tu vas réaliser ? Justifie tes choix en te servant de la théorie vue en ED.S.

FAMILLE ALIMENTAIRE	JUSTIFICATIONS DE TES CHOIX	
Ex : famille 2 (fruits et légumes)	*Aliment choisi*	*Justification(s)*
	Orange (en jus)	*Car l'orange est riche en vitamines C qui, elles-mêmes renforcent notre système immunitaire, ont un rôle anti-oxydant, ...*
	Aliment choisi	*Justification(s)*
	Aliment choisi	*Justification(s)*
	Aliment choisi	*Justification(s)*

Situation d'intégration n°1

CANEVAS N°2

RECETTE CHOISIE

Temps de préparation : .... minutes. Temps de cuisson : .... minutes.

INGRÉDIENTS PRÉVUS DANS LA RECETTE (POUR … PERSONNES)	INGRÉDIENTS À PRÉVOIR NOMBRE DE CONVIVES ATTENDUS : ….

MATÉRIEL À PRÉVOIR

PROCÉDÉ

CANEVAS N°3

LISTE DE COURSES

Pour réaliser les recettes que tu as choisies, il faut maintenant établir la liste des marchandises dont tu auras besoin.

INGRÉDIENTS	POIDS/QUANTITÉS À PRÉVOIR[1]	POIDS/QUANTITÉS À ACHETER[2]

[7] *en fonction des modes de conditionnement et d'emballage existant dans le commerce.*
[8] *en fonction du nombre de convives.*

Situation d'intégration n°1

CANEVAS N°4

TABLEAU DE GESTION DES DÉCHETS

EMBALLAGES	DÉCHETS ORGANIQUES	DÉCHETS MÉNAGERS	PMC	CARTON	VERRES

Situation d'intégration n° 2		
En cours de 3e année	**Compétences visées C1 – C2 – C3**	**Capsule vidéo « santé »**
Mise en situation		
Te voilà « journaliste d'un jour » pour sensibiliser les ados à l'importance d'une bonne hygiène de vie (selon un thème choisi).Tu publies un message de prévention sous forme d'une capsule vidéo via les réseaux sociaux et/ou l'intranet de l'école.		
Cours concernes dans l'option		
Éducation à la santé (Ed.S.), Enquêtes, visites et séminaires (E.V.S.), Education aux technologies de l'information et de la communication (Ed.TIC), expression corporelle (Exp.C.), (expression orale)1.		
Cours éventuellement concerné(s) dans la formation commune		
Français		

Tâches et productions attendues

Avant	Pendant	Après
▪ Choisir un thème en lien avec l'hygiène de vie des adolescents (le sommeil, les assuétudes, le sport, …) et 5 questions de départ. ▪ Réaliser une recherche d'informations sur le thème choisi. ▪ Exploiter les informations en vue d'apporter des réponses aux questions de départ.	▪ Sur base des informations recueillies, concevoir et réaliser une capsule vidéo pour sensibiliser les adolescents à l'importance d'une bonne hygiène de vie. ▪ Organiser la sensibilisation en diffusant la capsule vidéo à l'aide des réseaux sociaux et /ou de l'intranet de l'école.	▪ Réaliser une analyse de l'expérience vécue (justification des choix, auto-évaluation, ressenti, …). ▪ Compléter le portfolio (liens avec le projet personnel, …). ▪ Présenter la capsule vidéo aux professeurs et communiquer oralement l'analyse de l'expérience vécue.

[7] *S'il est organisé.*

Situation d'intégration n°2

Consignes pour les élèves

Avant

Pour réaliser la recherche d'informations

En duo

- Vous choisissez un thème sur l'hygiène de vie de l'adolescent, parmi ceux proposés par le professeur.
- Vous choisissez 4 questions parmi celles proposées par le professeur.
- Vous imaginez et rédigez 1 question supplémentaire (de façon à en déterminer 5 au total).

Attention : le choix des questions sera déterminant pour la suite du travail qui, pour rappel, vise la sensibilisation à une bonne hygiène de vie.

Individuellement

Tu recherches et recueilles des informations :

- qui sont en lien direct avec le thème choisi et le public visé ;
- qui te permettent de répondre aux questions de départ.

Tu constitues un petit dossier comprenant :

- une page de garde ;
- une introduction qui montre ton intérêt pour le thème choisi ;
- 3 articles de sources différentes : Internet (maximum 1), livres, magazines santé, …
- un lexique reprenant les termes spécifiques rencontrés dans les articles ;
- une bibliographie et une webographie dont les sources doivent être récentes et fiables ;
- les références d'un service d'aide ou d'éducation à la santé existant dans ta région.

⇨ ***Les documents doivent être classés dans une farde à devis.***

Échéance

- Tu remets le dossier à ton professeur d'E.V.S. le .....

Pour exploiter l'information sur le thème choisi

En duo

- À l'aide de vos dossiers, vous rédigez les réponses aux différentes questions posées, en vue d'en retirer les informations utiles pour concevoir la capsule vidéo.
- Le travail est présenté en traitement de texte, doit être soigné et respecter les règles de syntaxe et d'orthographe.

Échéance

- Vous remettez le travail réalisé à votre professeur d'Ed.S. le .....

Pendant

Pour réaliser la capsule vidéo

En duo

Vous concevez un scénario et réalisez une capsule vidéo d'une durée d'environ 5 minutes :

- celle-ci comprend des conseils judicieux en lien avec le thème choisi et adaptés au public-cible ;
- elle respecte les règles de base en matière de publication d'images, de protection de la vie privée, des données à caractère personnel et de droit d'auteurs ;
- elle utilise des techniques de communication orientées vers les jeunes ;
- elle doit être engageante, dynamique, créative et attirer l'attention.

⇨ *Vous veillez à une répartition équitable du travail lors de la conception et la réalisation.*

Échéance

- *Vous réalisez la capsule vidéo dans le cadre du cours d'Ed.TIC pour le .....*

Pour diffuser la capsule vidéo

Chaque école organise la diffusion des capsules vidéo selon les modalités qu'elle souhaite.

Après

En date du .....

Pour analyser l'expérience vécue

Devant l'ensemble de tes professeurs, tu présentes une analyse de l'expérience que tu viens de vivre (justification des choix posés, auto-évaluation, ressentis, liens avec ton projet personnel, …) et tu réponds aux questions posées, tout en veillant à :

- utiliser une terminologie adéquate, un langage verbal et non-verbal adaptés ;
- respecter le temps qui t'est imparti (5 à 10 minutes) ;
- adopter une tenue vestimentaire adéquate au moment de l'épreuve.

Consignes pour les professeurs

- La **planification de l'épreuve** sera déterminée par l'ensemble de l'équipe pédagogique.
- La **grille d'évaluation** (choix des indicateurs) et les conditions de réussite (niveaux de maitrise, pondération, incontournables, …) seront établies par l'équipe pédagogique en vue d'une **évaluation globale**.
- La planification de l'épreuve, la grille d'évaluation et les conditions de réussite seront communiquées à l'élève et à ses parents.
- Les **ressources nécessaires** à la réalisation de cette situation d'intégration (voir ci-dessous) devront être mises en place dans chacun des cours concernés.
- Le matériel et les locaux adéquats seront mis à disposition de l'élève.
- Le professeur d'Ed.S. aura préalablement proposé aux élèves les thèmes qu'ils peuvent choisir (et les listes de questions correspondantes).
- …

Planification des tâches et productions (à compléter avec les élèves)

Tâches et productions	Cours	Dates[1]	Remarques[2]
Choisir un thème en lien avec l'hygiène de vie des adolescents, déterminer 5 questions et justifier ses choix.	Ed.S.		
Réaliser la recherche d'informations sur le thème choisi.	E.V.S.		
	Ed.TIC		
	Français		
Constituer le dossier.	E.V.S.		
	Ed.TIC		
Analyser, sélectionner et organiser les informations recueillies en réponse aux questions posées.	Ed.S.		
	E.V.S.		
	Français		
Présenter les réponses aux questions en traitement de texte.	Ed.TIC		
Concevoir le scénario de la capsule vidéo et s'entrainer à le répéter.	Exp.C.		
	Exp.O.		
	Français		
Réaliser la capsule vidéo.	Ed.TIC		
Diffuser sa capsule vidéo.	Ed.TIC		
Analyser l'expérience vécue (ressenti, auto-évaluation, …) et se (re)positionner par rapport à son projet personnel.	E.V.S.		
Préparer la présentation devant tes professeurs.	Exp.O.		
	Français		
	E.V.S.		

[7] Chaque professeur précise aux élèves à quelle(s) date(s) chaque tâche sera effectuée dans le cadre de son cours et...
[8] ...ce qu'il convient dGuide de lecture'apporter (matériel, préparations, ...) pour la réaliser.

Ressources à installer dans chacun des cours concernés

Ed.S.
- L'hygiène de vie chez l'adolescent : sommeil, activités physiques, rythmes de vie, loisirs, assuétudes, ...

E.V.S.
- Les lieux et sources d'informations.
- Les servcies d'aide et d'éducation à la santé.
- Les modes de présentation des informations.
- L'analyse réflexive et l'auto-évaluation.

Exp.C.
- Les bases du mouvement.
- Les paramètres du langage verbal et non-verbal.
- Connaitre, reconnaitre et appliquer les clés d'une bonne communication non-verbal.

S.I. 2
Capsule Vidéo « Santé »

Français[1]
Exemples :
UAA1. Rechercher l'information
UAA2. Réduire, résumer et synthétiser.
UAA0. Compétence réflexive : justifier, expliciter.

Exp.O.
- Découvrir son corps, sa voix en partant des différentes sensations, perceptions, émotions, ...
- Découvrir et utiliser les paramètres du langage verbal et non-verbal.
- Échanger avec l'autre.
- S'adapter à la situation.

Ed.TIC
- Naviguer sur Internet, effectuer une recherche.
- Utiliser un logiciel de présentation.
- Publier la PAO.
- Respecter les règles de base et déjouer les risques éventuels en matière d'utilisation des TIC.

[1] *Voir programme de Français 2014/3/19*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°2. Capsule vidéo « santé »					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Rigueur de la démarche	Les questions posées sont pertinentes (1.2.).		La question supplémentaire permet d'enrichir la recherche.		
	Les éléments sélectionnés sont utiles à la réalisation de la tâche (1.4.).		Les informations recueillies permettent de répondre aux questions de départ.		
	Les sources sont récentes, variées, fiables et en lien avec le sujet (1.3.).		Les sources sont récentes (5 ans maximum).		
			La « démarche de fiabilité » des sources est démontrée.		
			Les sources sont en lien avec le thème choisi.		
	Les termes spécifiques rencontrés sont explicités (1.5.) et le vocabulaire utilisé est adéquat (1.6.).		Le lexique est correct et complet.		
			Les termes utilisés sont corrects.		
	Les choix sont correctement justifiés (2.3.).		L'élève démontre son intérêt pour le thème choisi à travers l'introduction du porte-documents.		
	Les technologies de l'information nécessaires à la recherche sont correctement utilisées (1.9.).		L'élève manipule correctement les fonctions de base pour naviguer sur le net.		
			Les mots-clés utilisés pour la recherche sont pertinents.		
Adéquation de la production	L'organisation du travail (temps, espace) est efficace (3.8.).		Le timing imposé pour la capsule vidéo est respecté.		
			Les différentes échéances sont respectées.		
	Les informations sont correctement réorganisées en fonction des questions et du projet poursuivi (1.8.).		Les réponses aux questions sont complètes et correctes.		
			La capsule vidéo rassemble des conseils judicieux, adaptés au public-cible.		
	L'utilisation du support de communication est optimale (2.1.).		Le logiciel de traitement de texte est correctement utilisé.		
			Le logiciel de présentation est correctement utilisé.		
			La capsule vidéo est correctement diffusée..		
	L'élève apporte sa touche personnelle (2.5.).		L'élève fait preuve de créativité lors de la réalisation de la capsule vidéo.		

[7] *Oui ou non / TB – B – S – I / Tout à fait – Partiellement – Pas du tout /...*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°2. Capsule vidéo « santé »					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles	L'élève participe activement aux recherches individuelles et collectives (1.1.).		Trois articles différents ont été trouvés.		
	L'élève écoute le point de vue de l'autre (2.4.), collabore et fait preuve d'entraide (3.18.).		L'élève tient compte des idées émises par son condisciple.		
	Le cadre de travail est respecté (3.21.).		Le porte-documents est complet.		
			Le travail est présenté en traitement de texte.		
	Le langage verbal et non-verbal est adapté à la situation (2.6.).		Le langage est clair et précis.		
			Le langage utilisé est adapté au public-cible.		
	L'élève est capable d'analyser l'expérience vécue (3.20.).		L'élève est capable de « mettre des mots » sur ce qu'il a vécu avant, pendant et après la mise en situation.		
			Le projet personnel est revisité en fonction de l'expérience vécue.		
	L'élève est capable de s'auto-évaluer (3.24.).		Les points forts et les aspects à améliorer sont mis en évidence.		
			L'élève tient compte des remarques formulées.		
			L'élève propose des pistes concrètes d'amélioration.		
Appréciation finale					

Commentaires

Situation d'intégration n°2

Situation d'intégration n° 3		
En cours de 4e année	**Compétences visées C1 – C2 – C3**	**Un projet citoyen**

Mise en situation

Afin de développer une attitude de citoyen responsable, les élèves récoltent et redistribuent des vivres non périssables, des vêtements, des objets et/ou des produits de première nécessité.

Cours concernes dans l'option

Éducation à la santé (Ed.S.), Formation à la vie quotidienne (F.V.Q.), Enquêtes, visites et séminaires (E.V.S.), expression orale (Exp.O.), Expression plastique (Exp.P.), (Expression corporelle), (Education aux technologies de l'information et de la communication (Ed.TIC))[1]

Cours éventuellement concerné(s) dans la formation commune

Français, Religion, formation historique et géographique, ...

Tâches et productions attendues

Avant	Pendant	Après
▪ Rechercher et répertorier les associations caritatives de ma région, ma province. ▪ Réaliser un travail de recherche sur une des associations répertoriées. ▪ Présenter le résultat de sa recherche à la classe. ▪ Ensemble : - choisir[2] une des associations présentées avec laquelle collaborer (veiller à l'adéquation entre les besoins du public-cible et la possibilité d'y répondre) ; - déterminer un projet à mener en collaboration avec cette association.	▪ Sensibiliser les élèves et les professeurs de l'école à la problématique des plus démunis et les encourager à participer au projet : - soit en leur présentant un spectacle ; - soit en les invitant à une exposition. ▪ Organiser la récolte de vivres non périssables, de vêtements, d'objets et/ou de produits de première nécessité auprès des élèves et professeurs. ▪ Trier, vérifier les vivres, les produits et/ou entretenir les vêtements récoltés, … ▪ Organiser la redistribution de la collecte auprès de l'association choisie. *Extensions possibles :* - *inviter les parents au spectacle ou à la visite de l'exposition et les accueillir avec des zakouskis et des boissons « maison » ;* - *rencontrer l'association afin de lui apporter le fruit de la récolte et/ou de partager un moment de convivialité avec le public-cible.*	▪ Compléter le portfolio (analyse de l'expérience vécue, évolution de mes représentations, auto-évaluation, liens avec le projet personnel, …).

[7] *S'il est organisé.*

[8] *Chaque école organise la sélection de l'association avec laquelle elle va collaborer selon différents critères : facilité de déplacement, possibilité de rencontrer le public et de répondre à ses besoins en fonction des acquis des élèves et des moyens à disposition dans l'école, ou encore de l'actualité du moment...*

Situation d'intégration n°3

Consignes pour les élèves

Avant

Pour la recherche d'associations caritatives

Individuellement

- Tu consultes des journaux, annuaires, internet, magazines spécialisés, … et choisis 3 associations caritatives de la région ou de la province.
- Pour chacune :
  - tu relèves ses coordonnées (nom, adresse, téléphone, adresse du site éventuel) ;
  - tu cites sa ou ses missions principales et son public-cible.
- Parmi les 3 associations, tu en choisis une avec laquelle tu souhaiterais collaborer et justifies ton choix en quelques lignes, sur base de documents provenant d'au moins 2 sources différentes (folder, article de presse, site internet, …).
- Tu indiques toutes tes sources bibliographiques et/ou webographiques.

Échéance

- *Tu remets le résultat de tes recherches et ta biblio/sitographie à ton professeur d'E.V.S. le .....*

Pour la présentation de l'association à la classe

Individuellement

À l'aide d'un support de ton choix (affiche, Powerpoint, Xmind, …) :

- tu fais découvrir l'association à tes condisciples ;
- tu proposes des actions réalistes pour venir en aide à l'association ;
- ta présentation doit donner envie à la classe de collaborer avec toi pour ce projet.

Échéance

- *Tu remets ton support de présentation au professeur concerné le .....*
- *Dans le cadre du cours d'E.V.S., tu présentes ton projet à la classe le . .....*

Pour le choix de l'association

Ensemble

La classe choisit le projet pour lequel l'action sera menée et rédige une lettre à destination de l'association.

La classe organise une rencontre avec un ou plusieurs membres de l'association afin de déterminer les modalités du projet.

Pendant

Pour la réalisation d'un spectacle

Par groupe de 4 élèves

- Vous élaborez une mise en scène (d'une durée de 5 à 10 minutes) sous forme de : tableaux vivants, mime ou pantomime, ombres corporelles, marionnettes humaines, sketch, chanson, fable ou saynète, …
- La présentation :
  - sensibilise et conscientise le public aux missions de l'association ;
  - utilise des techniques de communication adaptées ;
  - est engageante, dynamique et créative ;
  - donne l'envie de participer à la collecte de vivres non périssables, de vêtements, d'objets et/ou de produits de première nécessité ;
  - …
- Vous prévoyez le décor et les accessoires.
- Vous veillez à une répartition équitable du travail depuis la conception jusqu'à la présentation.
- Vous répétez votre mise en scène en tenant compte des remarques de vos professeurs d'Expression orale et/ou corporelle.

Échéance

- *Vous présentez votre spectacle au public le .....*

Pour la réalisation d'une exposition

En duo

- Vous réalisez deux productions d'Expression plastique.
- Vos productions :
  - sensibilisent et conscientisent le public aux missions de l'association ;
  - utilisent différentes techniques apprises au cours d'Expression plastique ;
  - utilisent des matériaux de récupération (au moins pour une des deux) ;
  - sont créatives et attirent le regard ;
  - donnent l'envie de participer à la collecte de vivres non périssables, de vêtements, d'objets et/ou de produits de première nécessité ;
  - …
- Vous prévoyez le lieu et l'agencement de l'exposition.
- Vous veillez à une répartition équitable du travail depuis la conception jusqu'à la présentation.

Échéance

- *Vous transmettez vos productions à votre professeur d'Exp.P. le .....*

Situation d'intégration n°3

Pour organiser la récolte et la redistribution des vêtements

- Tu participes au tri des vêtements selon les techniques de lessivage apprises (fibres, souillures, symboles, …).
- Tu les lessives en utilisant les produits adéquats.
- Tu les repasses en utilisant les techniques adéquates.
- Tu effectues les petites réparations éventuelles.

Pour organiser la récolte et la redistribution des vivres non périssables

- Tu participes au tri des denrées en respectant les règles de conservation (observation des contenants et étiquettes).
- Tu tries les denrées par famille alimentaire.
- Tu constitues des lots selon les souhaits de l'association.

Pour organiser la récolte et la redistribution des produits de première nécessité

- Tu participes au tri des produits (classement selon les usages : entretien, soins d'hygiène, de beauté, …) en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Tu constitues des lots selon les souhaits de l'association.

Pour organiser la récolte et la redistribution des objets

- Tu participes au tri des objets (classement selon les usages : jouets, matériel ménager, scolaire, …).
- Tu vérifies le bon fonctionnement, entretiens et/ou répares les différents objets en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Tu constitues des lots selon les souhaits de l'association.

Après

Tu analyses l'expérience vécue (évolution de tes représentations, auto-évaluation, ressentis, liens avec ton projet personnel, …) et complètes ton portfolio.

Échéance

- *Tu remets l'analyse de l'expérience à ton professeur d'E.V.S. le .....*

Consignes pour les professeurs

- La **planification de l'épreuve** sera déterminée par l'ensemble de l'équipe pédagogique.
- La **grille d'évaluation** (choix des indicateurs) et les conditions de réussite (niveaux de maitrise, pondération, incontournables, …) seront établies par l'équipe pédagogique en vue d'une **évaluation globale**.
- La planification de l'épreuve, la grille d'évaluation et les conditions de réussite seront communiquées à l'élève et à ses parents.
- Les **ressources nécessaires** à la réalisation de cette situation d'intégration (voir ci-dessous) seront mises en place dans chacun des cours concernés.
- Le matériel et les locaux adéquats seront mis à disposition de l'élève.
- …

Planification des tâches et productions (à compléter avec les élèves)

Tâches et productions	Cours	Dates[1]	Remarques[2]
Répertorier les associations.	E.V.S.		
	Ed.TIC		
Réaliser la recherche d'informations sur l'association choisie.	E.V.S.		
	Ed.TIC		
Préparer la présentation de l'association à la classe selon le support choisi.	Ed.TIC		
	Exp.P.		
	Exp.O.		
Présenter l'association et les propositions d'actions à la classe.	E.V.S.		
Rédiger une lettre à l'intention de l'association.	E.V.S.		
	Français		
Organiser la rencontre avec le ou les membres de l'association .	E.V.S.		
Préparer un spectacle/une exposition .	Exp.C.		
	Exp.O.		
	Exp.P.		
Organiser la récolte des vivres non périssables, vêtements, objets et/ou produits de première nécessité.	E.V.S		
Procéder au tri de la récolte.	F.V.Q.		
	Ed.S.		
Organiser la redistribution.	E.V.S.		
Analyser l'expérience vécue et compléter le portfolio.	E.V.S.		

[7] Chaque professeur précise aux élèves à quelle date chaque tâche sera effectuée dans le cadre de son cours et
[8] ... ce qu'il convient d'apporter (matériel, préparations, ...) pour la réaliser.

Situation d'intégration n°3

Ressources à installer dans chacun des cours concernés

** Si récolte de produits de soin et d'hygiène.*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°3. Un projet citoyen					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]	Indicateurs opérationnels[2]	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Rigueur de la démarche	Les sources sont récentes, variées, fiables et en lien avec le sujet (1.3.).				
	Les éléments sélectionnés sont utiles à la réalisation de la tâche (1.4.).				
	Le vocabulaire utilisé est adéquat (1.6.).				
	Les technologies de l'information nécessaires à la recherche sont correctement utilisées (1.9.).				
	Les choix sont correctement justifiés (2.3.).				
Adéquation de la production	L'élève est capable d'analyser l'impact de ses choix sur l'environnement (3.9.).				
	Le travail est soigné (3.22.).				
	Le support de communication est utilisé de façon optimale (2.1.).				
	L'élève apporte sa touche personnelle (2.5.).				
	Les informations sont correctement réorganisées en fonction des questions et du projet poursuivi (1.8.).				
	L'organisation du travail (temps, espace) est efficace (3.8.).				
	Les techniques d'entretien choisies sont appliquées correctement (3.11.).				

[7] [8]

[7] *Oui ou non / TB – B – S – I / Tout à fait – Partiellement – Pas du tout /…*

[8] *Cette grille ne propose pas d'indicateurs opérationnels, car les paramètres peuvent être tellement variables qu'il revient aux équipes de professeurs d'en déterminer les modalités d'évaluation plus spécifiques.t*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°3. Un projet citoyen					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles	L'élève adopte des comportements responsables en matière d'éco-consommation (3.10.).				
	L'élève participe activement aux recherches individuelles et collectives (1.1.).				
	L'élève applique les règles de savoir-vivre, de convivialité et de respect (3.17.).				
	L'élève collabore et fait preuve d'entraide (3.18.).				
	Le langage verbal et non-verbal est adapté à la situation (2.6.).				
	Les règles d'hygiène (3.3.), ergonomie (3.5.) et de sécurité (3.2.) sont correctement appliquées.				
	Le cadre de travail est respecté (3.21.).				
	L'élève est capable d'analyser l'expérience vécue (3.20.).				
	L'élève est capable de s'auto-évaluer (3.24.).				
	L'élève écoute le point de vue de l'autre (2.4.).				
	L'élève est capable de confronter ses représentations aux informations recueillies (1.7.).				
	L'élève est capable d'exprimer son point de vue, ses pensées, ses émotions (2.2.).				
	L'élève s'intéresse et/ou participe à la vie associative, à la culture locale et à celle venue d'ailleurs (3.15.).				
Appréciation finale					
Commentaires					

Situation d'intégration n°3

Situation d'intégration n° 4		
En fin de 4e	**Compétences visées** **C1 – C2 – C3**	**Le repas de fin d'année**

Mise en situation

Afin de conscientiser les adolescents à une alimentation équilibrée, les élèves de 4e « Services sociaux » préparent un repas équilibré et invitent une autre classe à venir le partager.

Cours concernés dans l'option

Éducation à la santé (Ed.S.), Formation à la vie quotidienne (F.V.Q.), Enquêtes-Visites-Séminaires (E.V.S.), Expression plastique (Exp.P.), Expression orale (Exp.O.), (Éducation aux TIC)[1].

Cours éventuellement concerné(s) dans la formation commune

Français, Mathématiques

Tâches et productions attendues

Avant	Pendant	Après
▪ Créer une brochure sur l'équilibre alimentaire. ▪ Choisir et élaborer un menu équilibré « deux services » pour deux personnes. ▪ Déterminer les lieux et modes d'achats. ▪ Au départ d'un thème choisi, créer un carton d'invitation et prévoir la décoration de table. ▪ Présenter ces différentes productions dans un dossier.	▪ Cuisiner le menu choisi. ▪ Dresser les tables. ▪ Accueillir les invités. ▪ Servir le repas. ▪ Distribuer et commenter la brochure. ▪ En fin de repas : - ranger et entretenir le matériel et le local ; - gérer l'utilisation et la conservation des restes.	▪ Réaliser une analyse de l'expérience vécue (justification des choix, auto-évaluation, ressenti, …). ▪ Compléter le portfolio (liens avec le projet personnel, …). ▪ Présenter oralement, devant les professeurs, le dossier et l'analyse de l'expérience vécue.

[7] *S'il est organisé.*

Situation d'intégration n°4

Consignes pour les élèves

Pour créer ta brochure sur l'équilibre alimentaire destinée à tes invités

- Celle-ci comprend des conseils sur l'alimentation équilibrée de l'adolescent.
- Elle est présentée en format A4, façon triptyque (traitement de texte ou autre).
- Illustrée et soignée, elle donne envie d'être lue.
- Elle respecte les règles d'orthographe et de syntaxe.

Pour préparer ton menu équilibré

- Sur base d'un budget déterminé par ton professeur, tu choisis deux préparations (potage ou entrée + plat ou plat + dessert) nécessitant des techniques culinaires apprises au cours de F.V.Q.
- Tes préparations doivent allier le plaisir du gout et l'équilibre alimentaire des adolescents.
- Les ingrédients utilisés sont variés et s'inscrivent dans une démarche « durable et économique ».
- Tu crées les fiches recettes du menu (cf. canevas n°2).
- Tu établis une liste de courses qui tient compte du budget et des quantités nécessaires (cf. canevas n°3).
- Tu démontres, par ton analyse, que le menu est équilibré (cf. canevas n°1).

Pour déterminer des lieux et modes d'achats

- Tu choisis et justifies tes lieux et modes d'achats dans une démarche « durable et économique ».
- Tu complètes le tableau de gestion des déchets (cf. canevas n°4).
- Tu calcules le prix de revient du menu.

Pour créer ton carton d'invitation et prévoir ta décoration de table

- Tu choisis un même thème afin d'harmoniser tes deux créations.
- Tu fais preuve de créativité dans le choix et l'exploitation de supports, de matériaux et de techniques.
- Ton carton d'invitation est soigné et respecte les règles de syntaxe et d'orthographe.

Pour constituer ton dossier

Tu prévois :

- une page de garde ;
- une introduction dans laquelle tu présentes ton menu et le choix du thème ;
- la brochure ;
- la préparation de ton menu : les fiches recettes, la liste des courses, l'analyse qualitative du menu, la justification des lieux et modes d'achats, le calcul du prix de revient, le tableau de gestion des déchets ;
- le carton d'invitation ;
- une description de ta décoration de table (matériel utilisé, illustrations, …) ;
- une bibliographie.

Ce dossier doit être soigné, présenté en traitement de texte, dans une farde à devis, et respecter les règles d'orthographe et de syntaxe.

Échéance

- *Tu remets le dossier complet à ton professeur d'E.V.S. le .....*

FORCAR asbl – Services aux personnes
Services sociaux – D/2015/7362/3/15

Pendant

En date du .....

Pour cuisiner le menu choisi

- Tu es en possession de ta tenue de travail complète.
- Tu prépares et organises ton poste de travail.
- Tu appliques les techniques culinaires adéquates.
- Tu veilles à :
  - respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie ;
  - intégrer les notions d'éco-consommation (éviter le gaspillage, procéder au tri sélectif, utiliser l'eau de façon rationnelle, …) ;
  - organiser ton temps de travail ;
  - soigner la présentation de tes plats en faisant preuve de créativité.

Pour dresser les tables

- Tu respectes le thème choisi ainsi que les règles de dressage de table.

Pour accueillir les invités, servir le repas et distribuer la brochure

- Tu réserves un bon accueil à tes convives (petit mot d'accueil, sourire, …) et les invites à prendre place.
- Tu leur décris ton menu et réponds aux questions éventuelles.
- Tu sers le repas.
- Tu distribues, commentes la brochure et réponds aux questions éventuelles.
- Tu prends congé de tes invités.
- Tout au long de ta prestation, tu veilles à utiliser une terminologie adéquate, un langage verbal et non-verbal adaptés aux différentes situations.

Pour terminer la tâche

- Tu dessers la table, fais la vaisselle, ranges le matériel utilisé et remets le local dans son état initial.
- Tu gères les restes éventuels.
- Tu appliques les techniques d'entretien adéquates.

Après

En date du .....

Pour analyser l'expérience vécue

Devant l'ensemble de tes professeurs, tu présentes une analyse de l'expérience que tu viens de vivre (justification des choix posés, auto-évaluation, ressentis, liens avec ton projet personnel, …) et tu réponds aux questions posées, tout en veillant à :

- utiliser une terminologie adéquate, un langage verbal et non-verbal adaptés ;
- respecter le temps qui t'est imparti (5 à 10 minutes) ;
- adopter une tenue vestimentaire adéquate.

Situation d'intégration n°4

Consignes pour les professeurs

- La **planification de l'épreuve** sera déterminée par l'ensemble de l'équipe pédagogique.
- La **grille d'évaluation** (choix des indicateurs) et les conditions de réussite (niveaux de maitrise, pondération, incontournables, …) seront établies par l'équipe pédagogique en vue d'une **évaluation globale**.
- La planification de l'épreuve, la grille d'évaluation et les conditions de réussite seront communiquées à l'élève et à ses parents.
- Les **ressources nécessaires** à la réalisation de cette situation d'intégration (voir ci-dessous) seront mises en place dans chacun des cours concernés.
- Le matériel, les locaux, les documents, les fiches outils, les canevas, ... seront mis à disposition de l'élève avant et/ou au moment de l'épreuve.
- Le budget et le nombre de convives seront préalablement fixés et précisés aux élèves.
- …

Planification des tâches et productions (à compléter avec les élèves)

Tâches et productions	Cours	Dates[1]	Remarques[2]
Réaliser une recherche documentaire (brochure, recettes, décoration, …).	E.V.S.		
	Ed.TIC		
Élaborer le contenu de la brochure.	Ed.S.		
Créer la brochure.	Exp.P.		
	Ed.TIC		
S'exercer à présenter et commenter la brochure.	Exp.O.		
Rédiger les fiches recettes du menu.	F.V.Q.		
Rédiger une analyse qualitative détaillée du menu.	Ed.S.		
Rédiger l'invitation.	E.V.S.		
	Français		
Créer le carton d'invitation.	Exp.P.		
	Ed.TIC		
Rédiger sa liste de courses.	F.V.Q.		
Calculer le prix de revient du menu.	F.V.Q.		
	Math		
Justifier le choix des aliments et des lieux d'achat.	F.V.Q.		
Rédiger le dossier (page de garde, introduction, bibliographie).	E.V.S.		
	Français		
Effectuer la mise en page du dossier.	Ed.TIC		
	E.V.S.		
S'exercer à l'art de recevoir.	Exp.O.		
Analyser l'expérience vécue (ressenti, auto-évaluation, …) et se (re)positionner par rapport à son projet personnel.	E.V.S.		
Préparer la présentation orale .	Exp.O.		

[7] Chaque professeur précise aux élèves à quelle date chaque tâche sera effectuée dans le cadre de son cours et
[8] … ce qu'il convient d'apporter (matériel, préparations, ...) pour la réaliser.

FORCAR asbl – Services aux personnes
Services sociaux – D/2015/7362/3/15

Ressources à installer dans chacun des cours concernés

Ed.S.
- Les besoins alimentaires et apports nutritionnels conseillés pour l'adolescent.
- Le classement des aliments.
- Les aliments représentatifs de chaque famille alimentaire.
- L'équilibre alimentaire.

E.V.S.
- Les lieux et sources d'informations (recherche documentaire).
- Les modes de présentation des informations (carton d'invitation, dossier).
- L'analyse de l'expérience vécue et auto-évaluation.

F.V.Q.
- Cuisiner et entretenir en toute sécurité.
- Cuisiner pour la santé et le plaisir du gout.
- Entretenir son linge et son milieu de vie.
- Cuisiner et entretenir de manière durable et économique.

S.I. 4
Le repas de fin d'année

Ed.TIC
- Naviguer sur Internet, effectuer une recherche et collecter des documents.
- Utiliser l'outil informatique pour produire un document simple (dossier).
- Utiliser un logiciel de publication (brochure).

Exp.O.
- Échanger avec l'autre en direct.
- Découvrir et utiliser les paramètres du langage verbal et non-verbal.
- S'adapter à la situation.

Exp.P.
- Créer, composer, oser extérioriser son univers intérieur par le langage plastique pour réaliser une production (invitation, décoration de table).
- Communiquer des informations sous différentes formes (brochure).

Mathématiques[1]
Exemples :
UAA1. Tableaux, graphiques, formule : la proportionnalité.

[1] *Voir programme de Mathématiques 2014/3/07*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°4. Le repas de fin d'année					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Rigueur de la démarche	Les choix posés sont correctement justifiés (2.3.).		Les choix des ingrédients et techniques sont correctement justifiés en référence aux apprentissages réalisés au cours de F.V.Q.		
			Les choix des produits et techniques d'entretien sont correctement justifiés en référence aux apprentissages réalisés au cours de F.V.Q.		
			Le choix de la composition du menu est correctement justifié en référence aux apprentissages réalisés au cours d'Ed.S.		
	Les choix posés préservent le capital-santé (3.1.).		La composition du menu allie le plaisir du goût et l'équilibre alimentaire de l'adolescent.		
	L e budget est correctement géré (3.12.).		Le calcul du prix de revient est correct et le budget respecté.		
	Le vocabulaire utilisé est adéquat (1.6.).		Une terminologie spécifique est utilisée tout au long de la prestation.		
Adéquation de la production	Les informations sont correctement réorganisées en fonction des questions et du projet poursuivi (1.8.).		La brochure comprend des conseils judicieux sur l'alimentation équilibrée de l'adolescent.		
			Les fiches recettes sont complètes et correctes.		
			La liste des courses est correctement établie (budget, quantités).		
	L'organisation du travail (temps, espace) est efficace (3.8.).		Le timing en cuisine est respecté.		
			La table est correctement dressée.		
	Les techniques culinaires de base choisies sont appliquées correctement (3.7.).		Les techniques culinaires utilisées pour la réalisation du potage/de l'entrée ou du dessert sont maîtrisées.		
			Les techniques culinaires utilisées pour la réalisation du plat sont maîtrisées.		
	Les techniques de conservation choisies sont adéquates (3.6.).		Les modes de conservation utilisés préservent les qualités nutritionnelles et gustatives des différents aliments.		
	Les techniques d'entretien choisies sont appliquées correctement (3.11.).		La vaisselle est correctement effectuée.		
			L'entretien du matériel est correctement effectué.		
			L'entretien du local est correctement effectué.		
			L'entretien du linge de table et de cuisine est correctement effectué.		
	L'utilisation du support de communication est optimale (2.1.).		La brochure est illustrée et attrayante.		
	L'élève apporte sa touche personnelle (2.5.).		L'élève fait preuve de créativité dans la réalisation du carton d'invitation .		
			L'élève fait preuve de créativité dans la décoration de table.		
			L'élève fait preuve de créativité dans la présentation des plats.		
	Le travail est soigné (3.22.).		Les productions écrites sont soignées et respectent les règles d'orthographe et de syntaxe.		

[7] *Oui ou non / TB – B – S – I / Tout à fait – Partiellement – Pas du tout /...*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°4. Le repas de fin d'année					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles	Les règles d'hygiène (3.3.), d'ergonomie (3.5.) et de sécurité (3.2.) sont correctement appliquées.		Le lavage des mains est correctement effectué.		
			La tenue vestimentaire est adaptée.		
			L'hygiène corporelle est correcte.		
			La marche en avant est respectée.		
			L'élève adopte les postures adéquates pendant le travail de préparation culinaire.		
			L'élève adopte les postures adéquates pendant le travail d'entretien du matériel et des locaux.		
			Les appareils électriques sont utilisés avec prudence.		
			Les ustensiles de cuisine sont utilisés en toute sécurité.		
	Le cadre de travail est respecté (3.21.).		Le dossier est complet et respecte les consignes de présentation.		
			Les différentes échéances sont respectées.		
			Le format de la brochure est respecté.		
			Le carton d'invitation et la décoration de table respectent le thème choisi.		
	L'élève adopte des comportements responsables en matière d'éco-consommation (3.10.).		Le choix des produits, des conditionnements et des lieux d'achat s'inscrit dans une démarche durable et économique.		
			Le tri des déchets est correctement effectué.		
			Le gaspillage est évité.		
			L'eau et les produits d'entretien sont utilisés avec parcimonie.		
			Les restes éventuels sont gérés correctement.		
	L'élève applique les règles de savoir-vivre, de convivialité et de respect (3.17.).		L'accueil des convives est chaleureux (sourire, mot d'accueil, conversation, …).		
			L'élève respecte le travail de ses condisciples (calme et sérénité en cuisine, …).		
	L'élève collabore et fait preuve d'entraide (3.18.).		L'élève participe activement au rangement et à l'entretien du matériel et des locaux.		
			Le cas échéant, l'élève propose son aide à un condisciple et/ou partage son matériel.		
	Le langage verbal et non-verbal est adapté à la situation (2.6.).		La communication verbale est correcte et adaptée à chaque situation (accueil, présentation du menu, présentation de la brochure, analyse du vécu).		
			La communication non-verbale est correcte et adaptée à chaque situation (accueil, présentation du menu, présentation de la brochure, analyse du vécu).		

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°4. Le repas de fin d'année					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles (suite)	L'élève travaille en toute autonomie (3.23.).		Les tâches sont exécutées sans guidance.		
	L'élève est capable d'analyser l'expérience vécue (3.20.).		L'élève est capable de « mettre des mots » sur ce qu'il a vécu avant, pendant et après la mise en situation.		
			Le projet personnel est exploré, en fonction de l'expérience vécue.		
	L'élève est capable de s'auto-évaluer (3.24.).		Les points forts et les aspects à améliorer sont mis en évidence.		
			L'élève tient compte des remarques formulées.		
			Des pistes concrètes d'amélioration sont proposées.		
Appréciation finale					

Commentaires

Situation d'intégration n° 5		
En fin de 4e année	**Compétences visées C1 – C2 – C3**	**Le projet personnel de formation**

Mise en situation

Te voilà arrivé(e) au terme du 2e degré « Services sociaux » : quelle orientation choisir pour la suite de tes études et pour ton avenir professionnel ?

Cours concernés dans l'option

Tous les cours de l'option sont concernés dans la mesure où c'est au départ de toutes les expériences vécues sur les deux années que l'élève construit son projet personnel et justifie ses choix d'orientation.

Cours éventuellement concerné(s) dans la formation commune

En fonction du contenu du portfolio, du projet de l'élève et des modalités d'organisation propres à l'équipe, certains cours de la formation générale peuvent être concernés.

Tâches et productions attendues

Avant	Pendant	Après
Tout au long des deux années de formation, consigner dans le portfolio des expériences vécues telles que : ▪ module de connaissance de soi ; ▪ module d'accueil ; ▪ retraite, voyage ; ▪ tests d'orientation ; ▪ élaboration de son profil professionnel ; ▪ découverte de métiers, de formations[1] ; ▪ visite d'un salon des études ; ▪ interviews et rencontres de professionnels, personnes ressources, … ; ▪ stages d'observation ; ▪ visites d'institutions, associations ou entreprises ; ▪ …	▪ Sur base du portfolio, choisir 4 à 6 expériences qui, d'une façon ou d'une autre, sont reconnues par l'élève comme ayant eu une influence sur son(ses) choix d'orientation future. ▪ Constituer un « dossier d'orientation » qui présente, illustre et justifie ces choix. ▪ Concevoir et réaliser un support de présentation orale de ce dossier.	▪ Présenter oralement, devant les professeurs, son portfolio et son choix d'orientation.

7 Quelques sites intéressants : www.lesmetiers.net ; www.siep.be; www.leforem.be.

Situation d'intégration n°5

Consignes pour les élèves

Avant

Pour construire ton portfolio

- Chaque fois que l'occasion se présente (à la demande d'un professeur ou de ta propre initiative), tu enrichis ton portfolio des expériences vécues tout au long des deux années (exemples : après une visite, un stage, une rencontre, une situation d'intégration, …) selon les consignes données par tes professeurs.
- Pour le mettre en valeur, tu apportes ta touche personnelle dans sa présentation, mise en forme et mise en page (illustrations, photos, utilisation de différents supports, …).

Pendant

Pour constituer ton dossier d'orientation

Tu prévois :

- une page de garde ;
- une introduction (5 à 10 lignes) précisant la représentation que tu avais de l'option et/ou de ton choix professionnel en début de 3e année « Services sociaux » ;
- un relevé de 4 à 6 expériences vécues qui t'ont particulièrement aidé à définir ton projet d'orientation pour le 3e degré et tu expliques en quoi elles t'ont influencé ;
- une présentation de la formation choisie au 3e degré et du métier envisagé ;
- une conclusion (5 à 10 lignes) dans laquelle :
  - tu expliques en quoi ton choix correspond encore ou diffère de celui que tu avais émis en 3e année ;
  - ce que la réalisation du portfolio t'a apporté.

⇨ ***Ton dossier doit être soigné et respecter les règles de syntaxe et d'orthographe.***

Échéance

- *Tu rends ton dossier complet à ton professeur d'E.V.S. le .....*

Pour créer ton support de présentation

- Tu choisis au moins deux techniques de communication apprises dans les cours (Ed.TIC, Expression plastique, Expression corporelle et/ou Expression orale).
- À l'aide de la 1re, tu présentes ton dossier d'orientation.
- À l'aide de la 2e, tu illustres ton choix de formation et/ou de métier futur.

Échéance

- *Tu soumets tes supports de présentation à ton professeur d'E.V.S. le .....*

Après

En date du .....

Devant l'ensemble de tes professeurs, tu présentes ton portfolio, ton dossier d'orientation et illustres ton choix de formation et/ou de métier futur. Tu réponds aux questions posées, tout en veillant à :

- utiliser les supports de présentation que tu as conçus ;
- apporter ton portfolio et y faire référence ;
- utiliser une terminologie, un langage verbal et non-verbal adaptés ;
- respecter le temps qui t'est imparti (5 à 10 minutes) ;
- adopter une tenue vestimentaire adéquate au moment de l'épreuve.

Consignes pour les professeurs
▪ La **planification de l'épreuve** sera déterminée par l'ensemble de l'équipe pédagogique. ▪ La **grille d'évaluation** (choix des indicateurs) et les conditions de réussite (niveaux de maitrise, pondération, incontournables, …) seront établies par l'équipe pédagogique en vue d'une **évaluation globale**. ▪ La **planification de l'épreuve, la grille d'évaluation et les conditions de réussite** seront communiquées à l'élève et à ses parents. ▪ Les **ressources nécessaires** à la réalisation de cette situation d'intégration seront mises en place dans chacun des cours concernés. ▪ Le matériel, les locaux, les documents, les outils, les canevas, ... seront mis à disposition de l'élève avant et/ou au moment de l'épreuve. ▪ …

Planification des tâches et productions (à compléter avec les élèves)

Tâches et productions	Cours	Dates[1]	Remarques[2]
Constituer le portfolio[3]	E.V.S.		
Constituer le dossier	E.V.S.		
	Ed.TIC		
	Français		
Créer un support de présentation	Ed.TIC		
	Exp.C.		
	Exp.P.		
	Exp.O.		
Préparer la présentation orale	Exp.O.		
	E.V.S.		
	Français		

[7] *Chaque professeur précise aux élèves à quelle date chaque tâche sera effectuée dans le cadre de son cours et*
[8] *... ce qu'il convient d'apporter (matériel, préparations, ...) pour la réaliser.*
[9] *Le portfolio s'élabore tout au long du degré.*

Situation d'intégration n°5

Ressources à installer dans chacun des cours concernés

[1] *Voir programme de Français 2014/3/19*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°5. Le projet personnel de formation					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]	Exemples d'indicateurs opérationnels[2]	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Rigueur de la démarche	Les éléments sélectionnés sont utiles à la réalisation de la tâche (1.4.).				
	Les termes spécifiques sont correctement explicités (1.5.).				
	Le vocabulaire utilisé est adéquat (1.6.).				
	Les technologies de l'information nécessaires à la recherche sont correctement utilisées (1.9.).				
	Les choix sont correctement justifiés (2.3.).				
Adéquation de la production	Le travail est soigné (3.22.).				
	L'utilisation du support de communication est optimale (2.1.).				
	L'élève apporte sa touche personnelle (2.5.).				
	Les informations sont correctement réorganisées en fonction des questions et du projet poursuivi (1.8.).				
	L'organisation du travail (temps, espace) est efficace (3.8.).				
	L'élève est capable de confronter ses représentations aux informations recueillies (1.7.).				
	L'élève est capable d'exprimer son point de vue, ses pensées, ses émotions (2.2.).				

[7] *Oui ou non / TB – B – S – I / Tout à fait – Partiellement – Pas du tout /…*

[8] *Cette grille ne propose pas d'indicateurs opérationnels, car les paramètres peuvent être tellement variables qu'il revient aux équipes de professeurs d'en déterminer les modalités d'évaluation plus spécifiques.t*

Grille d'évaluation de la situation d'intégration n°5. Le projet personnel de formation					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciation détaillée	
				OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles	Le langage verbal et non-verbal est adapté à la situation (2.6.).				
	L'élève est capable d'analyser l'expérience vécue 3.20.).				
	L'élève est capable de s'auto-évaluer (3.24.).				
Appréciation finale					
Commentaires					

Planification

Le tableau ci-dessous est un exemple de planification des différentes situations d'intégration qui jalonneront le parcours de l'élève durant les deux années de formation. Précisons bien qu'il s'agit d'un exemple et que beaucoup d'autres formules peuvent être imaginées (tant au niveau du nombre de SI qu'au niveau de leur nature ou encore de leur répartition temporelle). Un seul impératif toutefois : une équipe qui choisit d'organiser la SI 5 (Projet personnel de formation, en fin de degré) doit prévoir d'en annoncer les consignes en 3e année et d'accompagner les élèves dans sa préparation tout au long du degré (notamment via le portfolio). Dans l'exemple proposé, une situation d'intégration intermédiaire formative est proposée en fin de 3e année.

PLANIFICATION des SITUATIONS d'INTÉGRATION et des situations formatives – 2015-16 / 2016-17

Nbre de semaines/ année	Dates	SI 1 Le petit-déjeuner	SI 2 Capsule vidéo santé	Dates	SI 3 Le projet citoyen	SI 4 Le repas de fin d'année	SI 5 Le projet de formation
	3e année (2015-16)			4e année (2016-17)			
1.	07 au 11 /09/15	Apprentissages[1]		01 au 03/09/16	Apprentissages		
2.	14 au 18 /09/15	Apprentissages		05 au 9/09/16	Apprentissages		
3.	21 au 25 /09/15	Apprentissages		12 au 16/09/16	Apprentissages		
4.	28 au 02 /10/15	Apprentissages		26 au 30/09/16	Apprentissages		
5.	05 au 09 /10/15	Apprentissages		03 au 07/10/16	Apprentissages		
6.	12 au 16 /10/15	SI 1 intermédiaire		10 au 14/10/16	Apprentissages		
7.	19 au 23 /10/15	Apprentissages/ remédiations		17 au21/10/16	SI 3 intermédiaire		
8.	26 au 30/10/15	Apprentissages		24 au 28/10/16	Apprentissages/ remédiations		
TOUSSAINT							
9.	09 au 13/11/15	Apprentissages		07 au 11/11/16	Apprentissages		
10.	16 au 20/11/15	Apprentissages		14 au 18/11/16	Apprentissages		
11.	23 au 27/11/15	SI 1 intermédiaire		21 au 25/11/16	Apprentissages		
12.	30 au 04/12/15	Remédiations		28 au 2/12/16	Apprentissages		
13.	07 au 10/12/15	**SI1 Épreuve certificative**		05 au 09/12/16	Apprentissages		
14.	14 au 18/12/15			12 au16/12/16	SI 3 intermédiaire		
NOËL							
15.	04 au 08/01/16	**! Présentation de la SI 5 !**	Apprentissages	09 au 13/01/17	Apprentissages/ remédiations		
16.	11 au 15/01/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis[2]	Apprentissages	16 au 20/01/17	Apprentissages/ remédiations		
17.	18 au 22/01/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	23 au 27/01/17	Apprentissages/ remédiations		
18.	25 au 29/01/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	30 au 03/02/17	**SI 3 Épreuve certificative**		
19.	01 au 05/02/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	SI 2 intermédiaire	06 au 10/02/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	

1 Il faut entendre ici par ***apprentissages***, les ressources disciplinaires, mais aussi les visites, rencontres, travaux divers, stages, activités diverses, …

2 ***Entretien et/ou réinvestissement des acquis :*** pour rappel, le programme (page 12) précise que :
Devenir compétent demande du temps. Les compétences visées ne sont jamais acquises à un degré de maitrise absolu, ni une fois pour toutes. Sans cesse, elles seront réactivées, puis perfectionnées tout au long du parcours de formation qui, dès lors, sera envisagé dans une ***conception spiralaire*** *(et non linéaire)* ***des apprentissages*** *: l'enseignant ayant le souci de* ***« revenir régulièrement sur les mêmes compétences qui ainsi, peu à peu, se développent en s'associant à de nouvelles situations dans les contextes desquelles les élèves apprennent à les mettre en œuvre »…*** *pour atteindre une maitrise de plus en plus grande.*

Nbre de semaines/ année	Dates	SI 1 Le petit-déjeuner	SI 2 Capsule vidéo santé	Dates	SI 3 Le projet citoyen	SI 4 Le repas de fin d'année	SI 5 Le projet de formation
	3e année (2015-16)			4e année (2016-17)			
CARNAVAL				13 au 17/02/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	
20.	15 au19/02/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages/ remédiations	20 au 24/02/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	
21.	22 au 26/02/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	CARNAVAL			
22.	29 au 04/03/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	06 au 10/03/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	
23.	07 au11/03/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	13 au 17/03/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	SI 4 intermédiaire	
24.	14 au18/03/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	20 au 24/03/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages/ remédiations	
25.	21 au 25/03/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	SI 2 intermédiaire	27 au 31/03/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages/ remédiations	
PÂQUES							
26.	11 au 15 /04/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages/ remédiations	17 au 21/04/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	**Rappel des consignes et échéances pour la SI 5**
27.	18 au 22 /04/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	**SI 2 Épreuve certificative**	24 au 28/04/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	Apprentissages
28.	25 au 29 /04/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	01 au 05/05/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Apprentissages	**Échéance 1**
29.	02 au 04 /05/16 *Le 5 et 6 (Ascension)*	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Entretien et/ou Réinvestissement des acquis	08 au 12/05/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	SI 4 intermédiaire	Apprentissages
30.	09 au 13 /05/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Entretien et/ou Réinvestissement des acquis	15 au 19/05/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Remédiations	Apprentissages
31.	16 au 20 /05/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Entretien et/ou Réinvestissement des acquis	22 au 26/05/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	**SI 4 Épreuve certificative**	**Échéance 2**
32.	23 au 27 /05/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Entretien et/ou Réinvestissement des acquis	29 au 02/06/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis		Apprentissages / remédiations
33.	30 au 03 /06/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Entretien et/ou Réinvestissement des acquis	05 au 09/06/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis		**Échéance 3**
34.	06 au 10 /06/16	Entretien et/ou réinvestissement des acquis	Entretien et/ou Réinvestissement des acquis	12 au 16/06/17	Entretien et/ou réinvestissement des acquis		Remédiations
35.	13 au 17/06/16		SI 5 intermédiaire : présentation du portfolio (1re partie)	19 au 23/06/17			**SI5 Épreuve certificative**
36.							
37.							

Partie 2. Fiches-méthodes[1]

1	Comment préparer, mener et dépouiller une enquête ?	58
2	Où chercher l'information ?	61
3	Quels types de documents choisir ?	62
4	Comment rechercher des informations de sources fiables ?	63
5	Comment traiter l'information ?	64
6	Comment exploiter un texte documentaire ?	64
7	Comment résumer l'information ?	65
8	Comment indiquer les sources ?	66
9	Comment structurer un dossier ?	67
10	Comment rédiger une introduction ?	68
11	Comment rédiger une conclusion ?	69
12	Comment rédiger une table des matières ?	70
13	Comment rechercher l'information sur Internet	71
14	Comment réaliser une affiche ?	72
15	Comment réaliser un panneau informatif d'exposition ?	74
16	Comment réaliser un dépliant ?	77
17	Comment réaliser une « auto-évaluation » ?	78

[1] *Ces fiches, reprises de l'outil FORCAR Techniques sociales et d'animation CD n°63 , ont été adaptées et actualisées en fonction du public-cible et des prescrits du prorgamme.*

Fiche méthode n°1

Comment préparer, mener et dépouiller une enquête ?

Réaliser une enquête, c'est vouloir mieux connaitre les gens qui nous entourent, leurs fonctionnements, idées, habitudes, ...

L'enquête peut conduire à :

- des visites (entreprises, musées, expositions, supermarchés, quartier, ville, …) ;
- des recherches de documents (journaux, revues, bibliothèque, web, …) ;
- des interviews (de camarades, de passants, …).

Voici quelques étapes–clés à respecter

A. Délimiter et cerner le sujet

Les sujets d'enquêtes sont illimités. S'il s'agit toujours de recueillir des informations en observant activement et en interrogeant, il est important de savoir ce que l'on cherche réellement à savoir et pour en faire quoi ?

Questions à se poser	Ex. : enquête sur les habitudes en matière de petit déjeuner
QUI ? Quels groupes particuliers sont concernés par la question ? Les femmes, les personnes âgées, les enseignants, les petites entreprises, etc. ?	Des adolescents (entre 14 et 16 ans).
QUOI ? Quels sont les aspects qui m'intéressent ? Quelles sont les composantes de la question ?	Petit-déjeuner ou pas ? Contenu du petit déjeuner ?
QUAND ? De quelle période s'agit-il ? Le sujet s'inscrit-il à une époque précise ?	À l'heure actuelle.
OÙ ? Quel est le contexte géographique ? Le sujet peut-il se limiter à une région particulière ? À un pays précis ?	En Belgique, dans ma région, dans mon école, …
COMMENT ? Quelles approches ou points de vue faut-il considérer ? Historique ? Sociologique ? Économique ? Statistique ?	Statistique
POURQUOI ? Quelle est la signification ou l'importance du sujet ? Quelles en sont les implications ? Pourquoi devrait-on s'en préoccuper ?	En quoi nos habitudes alimentaires influencent-elles notre santé ?

B. Déterminer ce que l'on va faire avec les résultats : comment va-t-on les communiquer, les exploiter ?

Ex. Un panneau informatif, un débat, un article, un dépliant, un exposé, un set de table, …

C. Dresser un plan de travail

- Où et quand réaliser cette enquête ?
- L'endroit choisi est-il accessible, ouvert ?
- Des autorisations sont-elles nécessaires ?
- Un rendez-vous doit-il être pris ?
- S'agira-t-il d'un travail individuel ou en groupe ? Qui fait quoi ?

D. Établir un questionnaire précis

- En ce qui concerne le contenu
  - Les questions peuvent porter sur des faits
    - Ex. Quel est votre métier ? Combien d'enfants avez-vous ? Quels sont vos loisirs ?...
  - Les questions peuvent porter sur des opinions, des préférences.
    - Ex. Pourquoi aimez-vous ces chanteurs ? Pourquoi faites-vous ce métier ? Comment faites-vous vos confitures ? Que représentent pour vous les fêtes de Wallonie ?...
- En ce qui concerne la forme
  - Questions ouvertes : les personnes répondent à ces questions comme elles le désirent.
    - Ex. Que mangez-vous au petit déjeuner ? Que pensez-vous des produits lights ? Qu'aimez-vous dans votre métier ?...

    Le dépouillement est long et soulève parfois des grandes difficultés de classement, de synthèse. Elles sont plutôt utilisées pour l'interview qui donne à la personne l'occasion de s'exprimer davantage.

  - Questions fermées : questions auxquelles les personnes ne peuvent répondre que par oui ou par non ou proposer des réponses où il n'y a plus qu'à noircir la case.
    - Ex. Que mangez-vous toujours au petit déjeuner ?
    - *0 des céréales*
    - *0 une tartine avec une garniture sucrée*
    - *0 une tartine avec une garniture salée*
    - *0 rien de tout cela*

Les questions fermées permettent de guider le sujet, de lui faire envisager des possibilités qu'il aurait peut-être oubliées ou ignorées ; le dépouillement est facilité.

- Quelques écueils à éviter dans la rédaction des questions
  - Éviter les termes vagues.
    - Ex. Les élèves qui doublent doivent-ils bénéficier d'un régime particulier ? OUI-NON

    Le régime particulier peut être interprété de plusieurs façons :
    Régime disciplinaire, individualisation de l'enseignement, modification du programme, ... et pourquoi pas un « régime particulier... au petit déjeuner » ?

- Éviter les suppositions gratuites
  - Ex. Combien de temps par jour passez-vous sur votre ordinateur ?

    Avant de demander quel usage on fait de son ordinateur, il faut s'assurer que tout le monde en possède un.

- Prévoir un seul point par question
  - Ex. Pensez-vous que les élèves qui recommencent une année doivent être groupés dans une même classe et recevoir un enseignement particulier ? OUI-NON

    Cette question porte sur deux aspects différents et peut amener une réponse équivoque, car on peut être d'accord pour le premier point, mais pas pour le second.

- Éviter les questions qui contiennent des jugements de valeur
  - Ex. Trouvez-vous normal qu'on interdise aux gens de fumer dans les lieux publics ? = question orientée

    Que pensez-vous de l'interdiction de fumer dans les lieux publics ? = question neutre

E. Organiser le questionnaire

- Classer les questions dans un ordre logique.
  - Ex. : Possédez-vous un ordinateur ? OUI – NON
    Si oui : Combien de temps y passez-vous par jour ?
    Si non : Utilisez-vous un ordinateur dans le cadre de votre profession ?

F. Conduire l'enquête

- Rédiger un petit texte d'introduction pour se présenter, expliquer l'objet et l'objectif de l'enquête, la durée estimée, remercier de la collaboration, …
- En fonction du public, adapter le niveau de langue (tu ou vous, langage soigné ou familier, …).
- Rester discret, courtois.
- Prendre des notes, des croquis, de la documentation, enregistrer (avec l'autorisation préalable des personnes interrogées !)…

G. Dégager et présenter les résultats de l'enquête

- Classer les notes, les documents par catégorie.
- Dégager les informations essentielles.
- Les présenter sous forme de tableau, panneau d'affichage, avec illustrations, croquis, graphiques, power point, …
- Comparer, discuter, interpréter, compléter.
- Les exposer oralement et puis engager un débat sur le sujet.
- Rédiger un compte rendu clair et bien ordonné qui peut, lui aussi, être illustré.

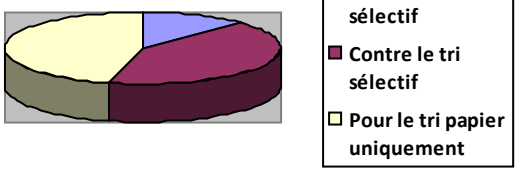
Exemple

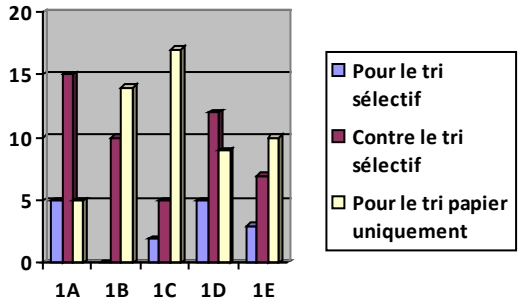
Un sondage pour savoir ce que les élèves de 1re année de l'école penseraient du tri des déchets au sein de l'école a été organisé.

Voici les réponses obtenues :

- 15 élèves de 1A, 10 élèves de 1B, 5 élèves de 1C, 12 élèves de 1D, 7 élèves de 1 E sont contre ce tri.
- 5 élèves de 1A, 2 élèves de 1C, 3 élèves de 1 E, 5 élèves de 1D sont pour le tri sélectif.
- 5 élèves de 1A, 14 élèves de 1B, 17 élèves de 1C, 9 élèves de 1D, 10 élèves de 1 E sont pour le tri du papier uniquement.

Ces résultats pourraient être présentés sous différentes formes. Par exemples :





Fiche méthode n°2

Où chercher l'information ?

Fiche méthode n°3

Quels types de documents choisir ?

Documents textuels 	▪ Livres, dictionnaires, encyclopédies. ▪ Thèses, mémoires, rapports. ▪ Revues, journaux.
Documents iconographiques 	▪ Cartes, plans. ▪ Dessins, schémas. ▪ Photographies. ▪ Gravures, tableaux. ▪ Brochures, folders. ▪ …
Documents audiovisuels 	▪ Diaporamas. ▪ Films, reportages, documentaires. ▪ DVD. ▪ CD.
Documents numériques 	▪ Banque de données*. ▪ Sites de référence. ▪ Documents en lignes (y compris les documents repris ci-dessus).

* *Banque de données : ensemble de données relatif à un domaine défini de connaissances et organisé pour être offert aux consultations d'utilisateurs. Suivant la nature de l'information, voici quelques exemples :*

- *les banques bibliographiques contenant des références bibliographiques souvent accompagnées de résumés ;*
- *les banques textuelles offrant le texte intégral des documents (texte juridique, presse quotidienne, etc.) ;*
- *des banques d'images ;*
- *etc.*

Fiche méthode n°4

Comment rechercher des informations de sources fiables ?

Démarche

- Tu recherches des mots-clés sur le thème donné.
- Tu utilises la recherche avancée proposée par les différents moteurs de recherche (Google, Yahoo, Altavista, …).

Remarque

Internet semble être la source d'informations la plus accessible. MAIS, attention !

- Comment faire confiance à un site Internet ?

En te posant les bonnes questions :

- QUI ? *Quelles sont les compétences du ou des auteurs (organismes officiels, centres spécialisés ou une personne à titre privé, …) ?*
- QUOI ? *Quel est le sujet ou le thème général annoncé dans le sujet ? À quel public s'adresse-t-il ? Le sujet est-il traité de façon complète ? Les sources d'informations sont-elles précisées ?*
- OÙ ? *Quelle est la nationalité du sujet traité (.be, .fr, …) ?*
- QUAND ? *Quelle est la date de création du site et la date de la dernière mise à jour ?*
- COMMENT ? *Le site est-il bien organisé (présence d'onglets, de recherche avancée, …) ? Est-il bien présenté, agréable à consulter ?*
- POURQUOI ? *Quel est le but du site ? L'auteur veut-il partager ses connaissances, inciter à acheter un produit ? Le langage employé est-il familier ou scientifique ?*

Les blogs, les forums, Wikipédia, Facebook, Twitter, … sont des réseaux sociaux et donc pas des sources d'informations fiables.

- Pour connaitre la fiabilité des sources Internet, tu vérifies le nom de domaine et son extension :
  - http://www.ulg.ac.be : ac. = académique be =Belgique FIABLE
  - http://www.gsfc.nasa.gov : gov = gouvernement FIABLE
  - http://www.users.skynet.be/sky93291 users = une personne à titre privé SE MÉFIER
- Il est souvent plus rapide et plus efficace de se tourner vers des sources plus classiques. Il arrive fréquemment de chercher en vain sur Internet pendant plusieurs heures un document que tu peux trouver facilement dans un livre bien choisi.
- La tentation est grande d'imprimer tous les documents comportant n'importe quels mots relatifs à son sujet. Cela provoque un gaspillage énorme. N'imprime que des documents qui vont réellement te servir sur des feuilles de récupération ou en recto-verso.

Fiche méthode n°5

Comment traiter l'information ?

Afin de faciliter la rédaction de ton travail, il est important de traiter les informations récoltées.

- Tu classes les informations recueillies selon leur nature, ou par ordre chronologique ou selon l'origine.
- Tu les regroupes sous forme de rubriques (chapitres) ; chaque rubrique correspondant à une partie de ton travail.
- Tu compares les informations : ce qui commun, ce qui est différent.
- Tu soulignes d'une même couleur et tu regroupes les informations de même nature (exemple : tout ce qui concerne l'historique en bleu) et tu donnes un titre à chaque regroupement.
- Tu établis des tableaux comparatifs en 2 colonnes, une pour les points positifs et une pour les points négatifs.
- Tu élimines les informations qui font double emploi (c'est inutile de les garder !).

Fiche méthode n°6

Comment exploiter un texte documentaire ?

Tu ne dois surtout pas oublier ta ou tes consignes de travail lorsque tu exploites un document.

- **Identifier le type de texte**
  - Tu repères le type de texte : article de presse, article d'un périodique spécialisé, extrait de livre, document professionnel, …
  - Tu recherches : le titre, la date, les sources.

- **Lire le document**
  - Tu lis pour repérer les différentes parties, les thèmes abordés.
  - Tu relis plus attentivement le document :
    - en recherchant les passages en relation avec le travail demandé ;
    - en soulignant les mots importants ;
    - en lisant les légendes en bas de page.
  - Tu cherches les mots incompris au dictionnaire.

Fiche méthode n°7

Comment résumer l'information ?

Caractéristiques

- Résumer un document en vue de l'utiliser dans une recherche, c'est en restituer L'ESSENTIEL ET EN RETENIR LES POINTS PRINCIPAUX
- Donc un résumé doit être :
  - fidèle (respecter la pensée de l'auteur),
  - clair et précis (rédigé avec des phrases courtes et simples clairement articulées les unes aux autres),
  - plus court que le document original.

Démarches

Pour faire un résumé, tu dois

1. Lire le texte en te posant les questions suivantes :
   - quelle est la question posée ?
   - quels sont les thèmes, les solutions abordées par l'auteur ?
   - quels sont les buts de l'auteur ?

2. Relever les différents thèmes, regrouper les paragraphes par thème (donner un titre à chaque thème, éventuellement les numéroter).

3. Relever les idées principales et secondaires de chaque partie et établir des liens entre les différentes idées (causes – conséquences – solutions).

4. Supprimer les éléments inutiles.

Résumer un cours pour l'étudier de manière approfondie relève d'une autre démarche. Dans ce cas, tu peux réorganiser, transformer tes notes de cours pour mieux les assimiler ; il n'est pas soumis à la même contrainte de « fidélité » à la pensée de l'auteur.

Fiche méthode n°8

Comment indiquer les sources ?

Pourquoi faut-il indiquer les références d'un document ?

IL FAUT INDIQUER LA RÉFÉRENCE D'UN DOCUMENT POUR :

- prouver l'origine du document ;
- authentifier la valeur du document ;
- vérifier le caractère objectif, subjectif, véridique, authentique du document ;
- distinguer s'il s'agit d'un document construit ou d'un témoignage, …
- retrouver l'origine du document pour les utilisations ultérieures.

Comment dois-je indiquer les références ?

RÉFÉRENCES[3]

- Présenter séparément les références bibliographiques et les références à des sites Internet.
- Suivre un même système de convention sans en changer, par exemple :

	Référence bibliographique	Référence sitographique
Qui écrit ?	*Auteur et/ou organisme : nom (en capitales) et prénom (en miniscule avec capitale initiale).*	
Quoi ?	*Titre de la publication en caractères italiques sans guillements ; titre d'un article, d'un chapitre en caractères romains et entre guillemets.*	
Qui publie ?	*Éditeur.*	*Organisme ou auteur du site.*
Où ?	*Ville (ou pays développant le site Internet)*	*Adresse URL.*
Quand ?	*Date de publication.*	*Date de consultation.*
Plus précisément où ?	*Page(s) d'où est extraite l'information.*	*Titre de la page d'où est extraite l'information.*

Tu peux aussi utiliser l'outil Word « Gérer les sources » dans l'onglet « Références ».

Fiche méthode n°9

Comment structurer un dossier ?

Plan à suivre pour la constitution d'un dossier

1. Page de garde.
2. Remerciements.
3. Sommaire (table des matières).
4. Introduction.
5. Développement du dossier (en différents chapitres).
6. Conclusions.
7. Annexes (éventuelles).
8. Bibliographie et webographie.
9. Lexique (éventuel).

Fiche méthode n°10

Comment rédiger une introduction ?

L'INTRODUCTION EST LE PRÉALABLE INDISPENSABLE À TOUT DOSSIER.

Elle doit :

- présenter le sujet ;
- poser la problématique, la ou les question(s) de départ.

Elle peut aussi :

- annoncer le sujet ;
- présenter l'intérêt du sujet (pourquoi c'est important actuellement) ou du choix du sujet (pourquoi tu as choisi le sujet) ;
- annoncer les grandes lignes de la réflexion du travail ;
- exposer les démarches utilisées, les moyens mis en œuvre.

Elle ne peut pas :

- parler de ses états d'âmes ou de ses convictions ;
- mettre l'accent sur les conclusions ;
- se lancer dans le développement.

L'introduction se rédige lorsque le travail est terminé.

FORCAR asbl – Services aux personnes
Services sociaux – D/2015/7362/3/15

Fiche méthode n°11

Comment rédiger une conclusion ?

Elle doit :

- être le point final du travail ;
- être en résonnance parfaite avec l'introduction et rappeler la problématique.

Elle contient :

- une réponse synthétisée à la question de départ ;
- un relevé des aspects intéressants rencontrés au cours de la recherche ;
- quelques interrogations nouvelles.

Elle peut :

- contenir une opinion personnelle argumentée.

Elle ne peut pas :

- contenir ses états d'âmes ni des jugements de valeur.

Fiche méthode n°12

Comment rédiger une table des matières ?

Il s'agit du plan du dossier.

Tu choisis avec précision les termes des titres qui seront ainsi repris dans la table des matières pour que très rapidement la structure et le contenu du dossier soient identifiables.

Suivant le travail, tu peux diviser en chapitres, sous-chapitres avec des titres, des sous-titres, (utiliser numéro et / ou lettre).

Chaque chapitre commence sur une nouvelle page !

Conseils

Si le travail est réalisé en traitement de texte :

- la numérotation des pages se fait automatiquement à condition d'insérer cette numérotation ;
- la table des matières pourra être réalisée automatiquement à condition d'utiliser les styles pour les titres.

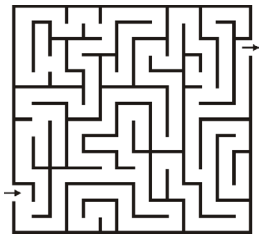
Si le travail est manuscrit, la page est numérotée manuellement.

La table des matières doit être :

- claire, précise, aérée et succincte (titres et sous-titres) ;
- organisée, hiérarchisée et logique ;
- paginée.

- Tu peux aussi utiliser l'outil Word « Table des matières » dans l'onglet « Références » de ton traitement de texte.
- Ou encore te rendre sur le site :
http://www.lecompagnon.info/word2007/references.htm#word2007referencestdm

Fiche méthode n°13
Comment rechercher l'information sur Internet
(utiliser un moteur de recherche) ?



Tu t'es certainement déjà rendu compte qu'Internet ressemble à un vaste labyrinthe où l'on peut se perdre facilement.

Comment trouver ce que l'on y cherche sans se perdre ?

Comment éviter des sites inappropriés ?

Voici quelques conseils pour effectuer une recherche...

Premier conseil

Utilise la fonction « préférences de recherche » de ton moteur pour spécifier certains paramètres globaux comme :

- la langue de recherche ;
- les filtres de recherche (permettent d'éviter des sites au contenu inapproprié) ;
- le nombre de recherches par page (plus il est élevé, plus longue sera la recherche).

Effectuer une recherche simple

Pour commencer, entre tes mots-clés dans la zone de recherche.

Tu as maintenant 2 possibilités :

- Clique sur le bouton « recherche » ou sur la touche « enter » de ton clavier et tu obtiendras une liste de sites correspondant à ta demande.
- Clique sur le bouton « j'ai de la chance » et tu accéderas directement au premier site correspondant à ta recherche.

Tu peux le constater, ta recherche renseigne un nombre élevé de sites.

Il faut essayer de faire un tri ou de modifier ta recherche.

Deuxième conseil

Au lieu de mettre une liste de mots, écris une phrase entre « guillemets ».

Dans ce cas, le moteur de recherche va essayer de trouver la phrase exacte.

Comment affiner la recherche ?

Pour affiner ta recherche, clique sur le lien RECHERCHE AVANCÉE de ton moteur.

Les possibilités les plus courantes sont :

- recherche dans les pages : tu peux choisir tous les mots, une expression exacte, au moins un mot ou aucun mot ;
- choix de la langue (quelle sera la langue utilisée dans le site ?) ;
- choix de la région (quel sera le pays d'origine du site ?) ;
- format du fichier (quel type de fichier veux-tu visionner ?) ;
- date (depuis quand le site a-t-il été mis à jour ?) ;
- domaine ;
- filtre de recherche : tu peux appliquer un filtre évitant certains sites inadéquats.

Par ailleurs, certains moteurs peuvent te proposer d'autres options de recherche.
Si tu es perdu dans ta recherche, n'hésite pas à consulter la rubrique d'aide du moteur.

Fiche méthode n°14

Comment réaliser une affiche ?

Quelques conseils[4]

1) L'affiche n'est pas un exposé, n'est pas un dossier.

2) L'affiche doit être **visible de loin** :

- textes écrits en gros caractères ;
- illustrations assez grandes (photos, croquis, schémas, …).

3) L'affiche doit **accrocher l'attention** :

- textes et illustrations attractifs ;
- présentation agréable (clarté et soin) ;
- utilisation judicieuse de l'espace (garder +/- 25 % de fond blanc) ;
- blancs pour aérer la mise en page.

4) L'affiche doit apporter un **maximum** d'informations dans un **minimum** de place.

- textes courts et précis ;
- titres et sous-titres guident la lecture ;
- l'image et le texte sont complémentaires.

Évaluer son affiche en 10 points

- La meilleure affiche est celle qui obtiendra le plus de « oui »[7].

4 Extraits du site : http://www.enseignons.be/secondaire/preparations/realiser-une-affiche/

Questions à se poser	Oui	Non
L'affiche est-elle visible de loin ?		
La taille des caractères est-elle assez grande ?		
Les titres sont-ils courts et lisibles ?		
Les illustrations sont-elles suffisamment grandes ?		
L'écriture est-elle agréable et lisible ?		
Le découpage et le collage des textes et images sont-ils soignés ?		
Les illustrations sont-elles mises en valeur ? (encadrement, couleurs, …)		
Les textes sont-ils courts ?		
Les titres et les sous-titres guident-ils la lecture ?		
L'illustration est-elle en rapport avec le sujet ?		

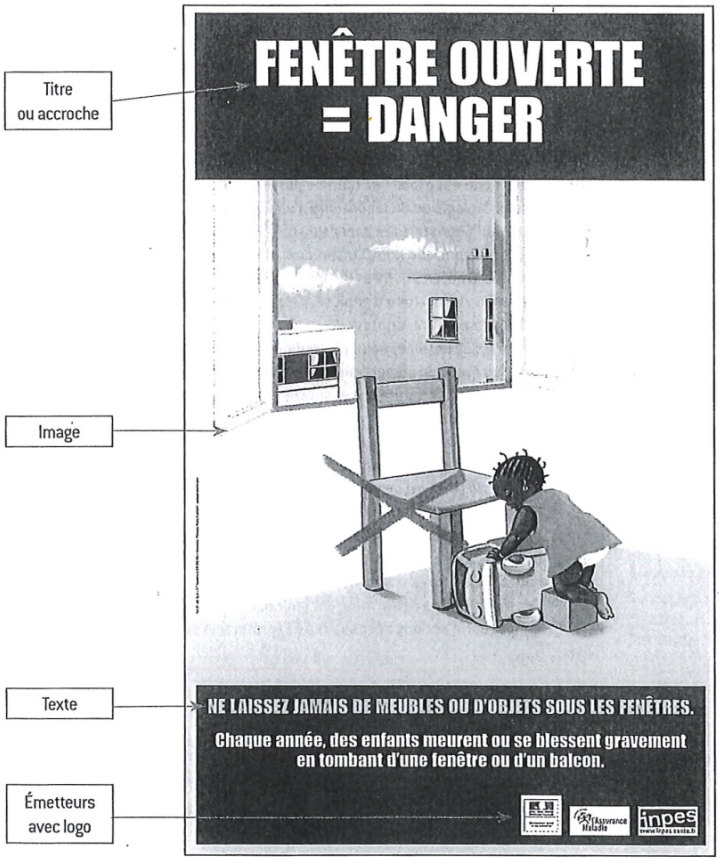
Exemple[5]

FICHE RESSOURCE 12

Affiche

L'affiche est un support visuel qui permet de porter à la connaissance d'un public plus ou moins large un ensemble d'informations.

1. Observation d'une affiche



- En ce qui concerne les **couleurs**, il convient de repérer plusieurs éléments :
  - la proportion de **couleurs chaudes** (rouge, orange, jaune...) au pouvoir stimulant et excitant, et de **couleurs froides** (vert, bleu, violet...) au pouvoir sédatif et apaisant ;
  - l'**organisation des couleurs** : l'harmonie des couleurs, contrastes de couleurs (contrastes maximaux : bleu/orange, jaune/violet, rouge/vert) ;
  - la **symbolique des couleurs**. La couleur agit sur notre sensibilité ; le rouge est par exemple la couleur du danger, de la violence, le bleu la couleur du rêve, de l'idéal.

2. Caractéristiques

2.1. Fonctions

L'affiche doit capter l'attention, accrocher le regard, inciter à s'informer.
Sa compréhension doit être immédiate et sa mémorisation facile.
Elle est beaucoup utilisée en éducation sanitaire.

2.2. Composition

L'affiche contient :
- un ou plusieurs **éléments visuels** qui peuvent être des photos, des dessins, des images, des photomontages, etc. ;
- un **texte court** écrit dans un langage accessible au public visé. La forme peut être interrogative, exclamative, impérative ou énonciatrice ;
- un **titre** qui sert de présentation ;
- l'identification de l'**émetteur** souvent complétée d'un sigle ou d'un logo.

2.3. Organisation

Les formes et les couleurs utilisées sont choisies de manière à renforcer le texte et les éléments visuels.
Les **formes géométriques** ont un sens symbolique : le carré et le rectangle évoquent la stabilité, le cercle, l'aisance, la protection, le triangle la sérénité s'il est posé sur sa base, l'instabilité s'il est posé sur un angle.

3. Exposition

La réalisation et l'organisation d'un ensemble d'affiches sur un même thème constituent une **exposition**. Les affiches et éventuellement d'autres types de documents sont disposés sur des panneaux placés de manière à être lus facilement (bonne hauteur, sens de lecture indiqué).

© Editions Foucher

229

[5] Fiche extraite de Sciences MédicoSociales, collection Jean Figarella, R. Barrès, J. Figarella, V. Maillet, D. Rogeaux, 5e édition, 2009, Éditions Foucher.

Fiche méthode n°15

Comment réaliser un panneau informatif d'exposition ?

Quelques conseils[6]

Un panneau d'exposition présente deux types d'information : du texte et des images fixes (photographies, dessins, schémas, …).

LE CONTENU

Un max d'info pour un minimum de place !

→ Va à l'essentiel !

Des textes courts, précis, apportant l'information essentielle

→ Des images, oui mais …

Des images qui apportent des informations qui complètent les textes et des images légendées et sourcées

→ C'est qui tes sources ?!

N'oublie pas de mentionner tes sources avec une bibliographie et une sitographie !

[6] Extraits du site : https://infogr.am/Raliser-un-panneau-dexposition.

LA FORME

Donne envie à ton public et propose lui un panneau lisible, qui accroche le regard

▪Utilise des polices d'écriture lisibles

et joue avec la taille, la couleur de la police
en fonction du degré d'information

(TITRE, sous-titres, texte)

▪Une marge pour un panneau organisé ...

Une règle, un crayon à papier et une gomme
seront tes meilleurs amis

▪... et un panneau aéré

pour ne pas faire fuir ton public!

Organise ton panneau de façon à ce qu'il soit organisé et facile à lire

▪N'oblige pas les gens à prendre une loupe !

Propose des images suffisamment grandes

Derniers conseils

→ L'orthographe doit être irréprochable

Si tu n'es pas sûr(e) de toi, demande à quelqu'un de te relire

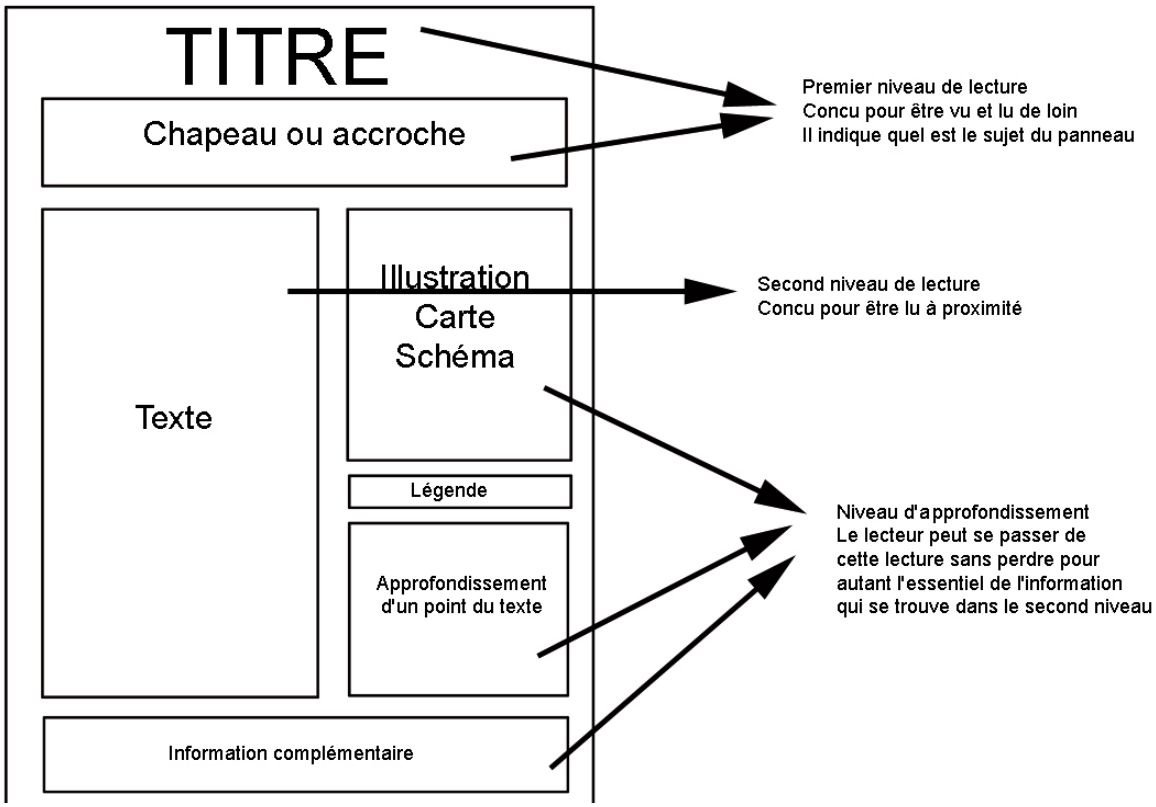
→ Ne colle rien avant d'être sûr(e) de la disposition de tes documents

Tu pourrais avoir de mauvaises surprises ...

SOIS CRÉATIF(VE), IMAGINATIF(VE) !

ton panneau d'exposition sera ce que tu en feras !

Exemple[7]



Quelques bonnes questions à se poser…[8]

Que penses-tu de ton panneau d'exposition ?

Tableau d'auto-évaluation à compléter et à rendre avec ton travail.

Critères de réussite	OUI	NON
Le panneau est-il visible de loin ? Simplicité et Unité		
Le panneau a un titre.		
La police de caractères est suffisamment grande et varie en fonction de l'importance de l'information à faire passer.		
La police de caractères choisie est simple et lisible.		
Il y a une unité dans les couleurs choisies.		
Les titres, les illustrations et les informations les plus importantes sont mis en relief.		
Le panneau est-il attractif ? Qualité et propreté		
Les découpages et collages des textes, des illustrations ... sont soignés.		
Les textes et les illustrations sont disposés selon les lignes horizontales et verticales. (Il faut respecter le sens de lecture gauche/droite, haut/bas et aligner les documents pour éviter la confusion).		
L'information est organisée de façon claire, aérée et esthétique, en utilisant l'espace du panneau (environ 25 % du fond doit rester apparent pour une meilleure lisibilité.		
Le panneau apporte-t-il l'information attendue ? Pertinence et concision		
Les textes sont courts et les phrases sont brèves.		
Les illustrations choisies sont variées (photographies, schéma, cartes, ...).		
Les textes et les illustrations sont complémentaires.		
Chaque illustration a une légende.		
Tous les documents sont en rapport avec le sujet.		

[7] *Extrait du site : http://www.enseignons.be/upload/secondaire/sciences-humaines/RedigerFicheSavoir.pdf.*

[8] *Extrait du site : http://albert-ball.etab.ac-lille.fr/IMG/pdf/74_paneau_exposition.pdf.*

Fiche méthode n°16

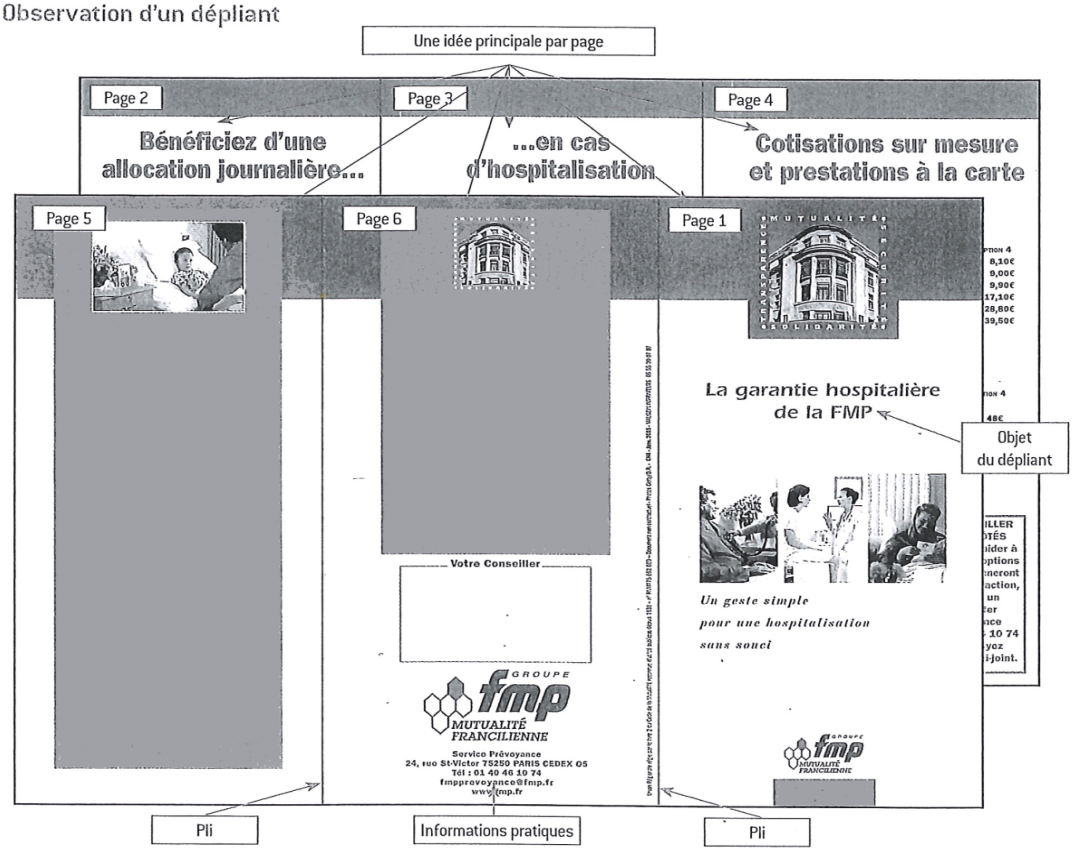
Comment réaliser un dépliant ?[9]

FICHE RESSOURCE 11

Dépliant

Un dépliant présente un message illustré sur un support papier qui se déplie.

1. Observation d'un dépliant



2. Fonctions

Il permet de présenter progressivement une information argumentée. Il est destiné à un public ciblé dont les individus ne sont pas identifiés personnellement.

3. Composition

Elle s'**organise** en fonction du nombre de pages :

– l'objet du dépliant figure sur la 1re page et doit attirer la curiosité ;
– le thème du dépliant est structuré par page en veillant à développer une idée principale par page ;
– les consignes et les informations pratiques figurent en dernière page ;
– les phrases et les paragraphes sont courts, le style direct.

La **mise en page** est aérée pour faciliter la manipulation et la lecture. Le recours aux effets typographiques est systématique et les illustrations sont fréquentes.

© Éditions Foucher

228

[9] Fiche extraite de Sciences MédicoSociales, collection Jean Figarella, R. Barrès, J. Figarella, V. Maillet, D. Rogeaux, 5e édition, 2009, Éditions Foucher..

Fiche méthode n°17

Comment réaliser une « auto-évaluation » ?

Le verbe ***évaluer*** vient du latin « ex-valuere » qui signifie ***« extraire la valeur de… ».***

S'auto-évaluer, c'est donc, avant tout, être capable de **reconnaitre la valeur de son propre travail.**

Pourquoi apprendre à évaluer mon propre travail ?

- parce que **je suis** la première personne **concernée** par le travail que je réalise ;
- pour **cibler mes points forts** afin qu'ils m'aident à prendre confiance pour poursuivre mes apprentissages ;
- pour **détecter mes erreurs** afin qu'elles m'indiquent le chemin pour m'améliorer ;
- pour **savoir où j'en suis** dans mon parcours, dans mes projets, …
- pour **poser des choix** (d'orientation, de vie, …) en conséquence ;
- pour **devenir de plus en plus autonome** dans mon parcours scolaire et dans la vie en général ;
- …

Par rapport à quoi puis-je m'auto-évaluer ?

Je peux évaluer mon travail, mon projet, mon action, … par rapport :

- aux **objectifs** que je me suis (ou que l'on m'a) fixés ;
- aux **consignes** qui m'ont été données ;
- à des **critères d'évaluation** qui m'ont été communiqués (ou que je me suis donnés) ;
- au degré de **satisfaction des destinataires** ou bénéficiaires de mon travail (ex. : des convives lors d'un repas) ;

mais aussi :

- à mon ressenti (ex. : me suis-je senti à l'aise ou non ? Qu'est-ce qui était facile/difficile ?...) ;
- à mes représentations ou attentes de départ (ex. : ce que j'ai vécu correspond-il à ce que j'avais imaginé ?...).

REMARQUE

Pour plus de facilités, on utilise souvent l'expression « s'auto-évaluer ». Toutefois, c'est l'expression « **auto-évaluer son travail** » qui conviendrait le mieux, car il ne s'agira jamais d'évaluer ta personne, mais bien les choix et les actes que tu as posés à un moment donné, dans une situation donnée !

Comment puis-je m'auto-évaluer ?

Voici quelques idées d'outils dont tu pourrais t'inspirer pour auto-évaluer un travail.

Le curseur

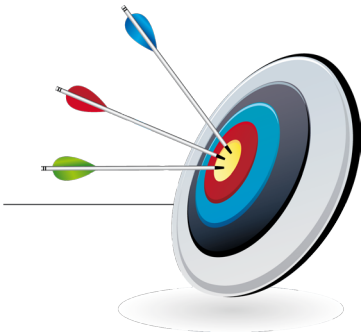
Pour chaque aspect (qu'il s'agisse d'un objectif, d'un critère, d'un ressenti, …), je me situe entre deux extrêmes (en plaçant le curseur) :

Ex. : j'ai respecté les échéances	Pas du tout ---------- Tout à fait ☹ ☺
Ex. : je me suis senti(e) à l'aise	Pas du tout ---------- Tout à fait ☹ ☺
Ex. : je suis content(e) du résultat obtenu	Pas du tout ---------- Tout à fait ☹ ☺
Ex. : j'ai tenu compte des remarques	Pas du tout ---------- Tout à fait ☹ ☺
Ex. : ….	Pas du tout ---------- Tout à fait ☹ ☺

> **La cible**

Je me situe sur la cible en choisissant une fléchette de couleur différente pour chaque objectif. Plus je pense avoir atteint celui-ci, plus je me rapproche du centre.

Exemples



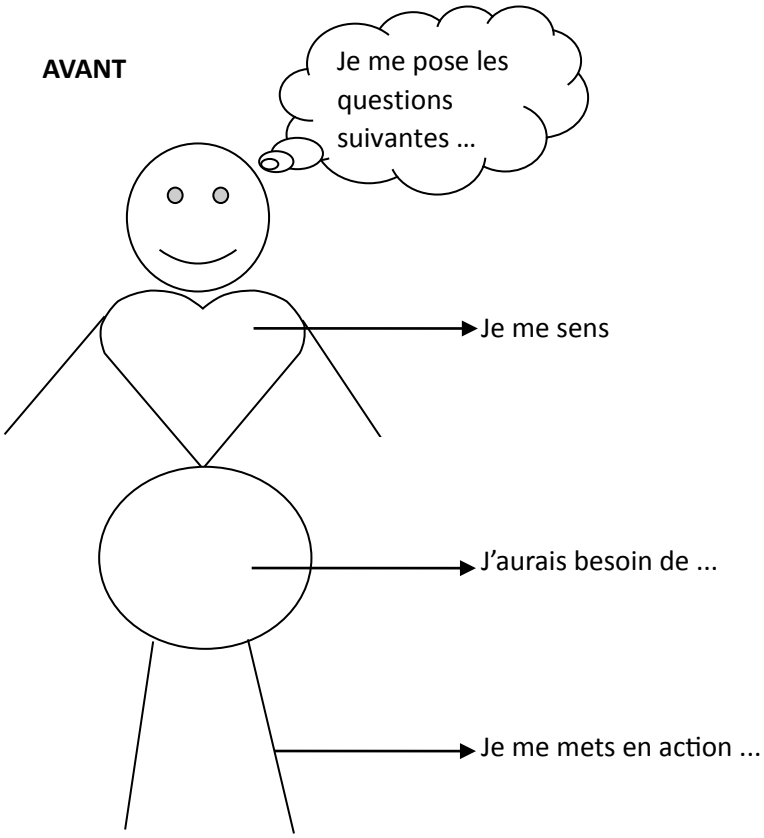
Objectif 1 : organiser mon travail en cuisine de façon à être prêt à temps pour l'arrivée des convives.

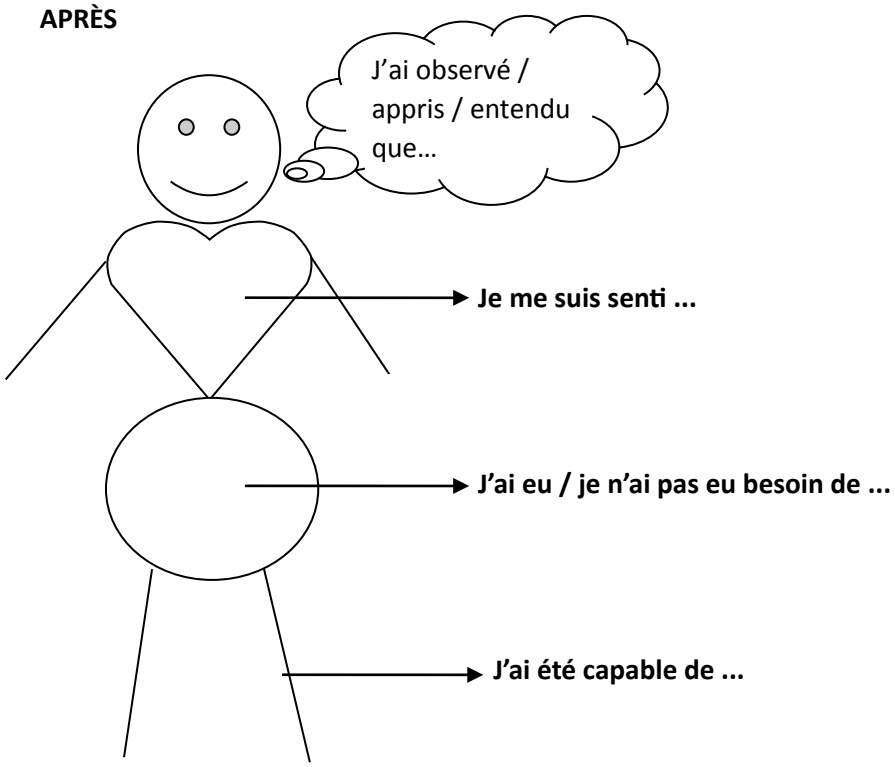
Objectif 2 : soigner la présentation de mes plats.

Objectif 3 : oser engager la conversation avec les convives.

> **Le bonhomme**

À l'aide de chaque partie du corps, j'exprime mes idées et sentiments avant et après un projet, une activité, une situation d'intégration…





> **Ma grille d'évaluation**

Avant une activité ou un projet, détermine (seul, avec ton professeur et/ou l'ensemble de la classe) quelques éléments observables qui pourraient t'aider à évaluer l'un ou l'autre aspect de ton travail. Transforme ces éléments en questions auxquelles tu pourras facilement répondre par oui ou non et construis-toi une petite grille d'auto-évaluation.

Exemples pour le respect des règles de sécurité et d'hygiène en cuisine

Eléments observables (= indicateurs)	OUI/NON	Commentaires (exemples)
Me suis-je lavé les mains spontanément dès mon entrée en cuisine ?	NON	Mon professeur a dû me le rappeler.
Ai-je respecté chaque étape du lavage des mains ?	OUI	Je les connais par cœur.
Ma tenue vestimentaire était-elle parfaitement adaptée au travail en cuisine ?	NON	J'avais mon tablier et ma charlotte, mais j'ai oublié de retirer mon bracelet.
Ai-je été prudent(e) en utilisant les ustensiles de cuisine ?	OUI	Exemples : j'ai pensé à bien orienter le manche de la poêle. J'ai pensé à m'essuyer les mains avant de débrancher le mixer.
Ai-je organisé mon travail de façon à ne pas avoir mal au dos ?	NON	??? je ne sais plus à quoi il faut faire attention...
...	...	...

En conclusion, concernant le respect des règles de sécurité et d'hygiène,

- les **points forts** de mon travail sont : …
- les **points faibles** de mon travail sont : …
- **pour améliorer** ces aspects, je propose de …

À l'aide de mon (ou mes) point(s) fort(s), je pourrais aider ……à ……

Quand la situation se présente, **n'hésite pas à mettre tes forces aux services des autres**. Par exemple, ici, tu pourrais aider un élève en difficultés par rapport au lavage des mains en lui rappelant les différentes étapes…

> **Quelques questions « ouvertes » que je peux me poser**

Voici quelques exemples de questions plus générales que tu pourrais te poser avant, pendant ou après un travail ou un projet.

- Quelles sont mes facilités ?

Exemples

- Je comprends les consignes.
- Je me rends facilement au travail.
- Je fais preuve d'initiative.
- J'analyse des documents aisément.
- .....

- Quelles sont mes difficultés ?

Exemples

- je ne comprends pas ce que je dois faire.
- je ne sais pas comment m'y prendre.
- je ne trouve pas de documents sur le sujet qui m'intéresse.
- les documents sont trop nombreux, je ne sais par où commencer.
- .....

- Quelles sont les pistes de solutions que je vais envisager ? (à compléter avec l'aide du professeur)
  - .....
  - .....

- À compléter **AVANT** le projet
  - Ce qui me plait dans ce projet, c'est .....
  - Pour ce projet, mes points forts sont .....
  - Ce qui me fait peur dans ce projet, c'est .....
  - Pour ce projet, mes points faibles sont .....
  - Pour surmonter mes points faibles, je pourrais par exemple .....

- À compléter **APRÈS** le projet :

  Ce que j'ai particulièrement apprécié pendant ce projet, c'était ...

  Ce que j'ai moins aimé, c'était ...

  J'ai mis en œuvre mes points forts en ...

  J'ai rencontré des difficultés au niveau de ...

  J'ai pu les surmonter en ...

  Pour une prochaine fois, j'aurais besoin d'apprendre à ...

  Cette expérience m'aide-t-elle à préciser mon projet de formation ? Pourquoi ? En quoi ?...

- Commentaires de mon professeur

Partie 3. Quelques idées d'activités autour de la connaissance de soi et du projet personnel de formation

Bien qu'il s'adresse aux enseignants et éducateurs du 1er degré, le « guide pratique pour accompagner l'élaboration du projet personnel »[7] foisonne d'idées d'activités très intéressantes à mettre en place (moyennant certaines adaptations liées à l'âge des élèves) au 2e degré professionnel.

Le lecteur y trouvera :

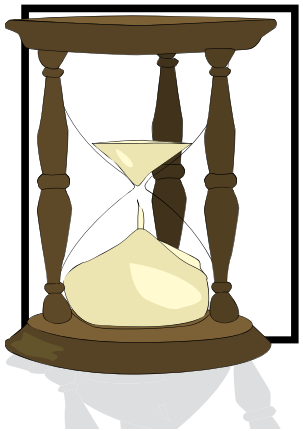
- des activités pour apprendre à se connaitre, s'écouter et partager en confiance ;
- des activités de connaissance de soi ;
- des activités autour de la notion de projet ;
- des activités autour de la découverte des métiers.

Un exemple de chaque activité est repris ci-après.

7 « Parcours pour les élèves en projet » FESeC (D/2010/7362/3/28).

Apprendre à se connaitre, s'écouter et partager en confiance

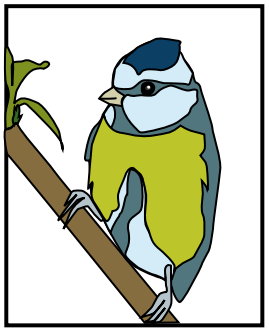
Dans vingt ans ...



Chapitre	Activités pour apprendre à se connaitre, s'écouter et partager en confiance.
Thème	Exercices de présentation ludiques.
Objectif(s)	Apprendre à se connaitre.
Matériel et locaux	Classe.
Déroulement et méthodologie	Chaque participant est invité à se décrire tel qu'il s'imagine dans vingt ans. On peut préciser la consigne si nécessaire : où habites-tu ? quel métier pratiques-tu ? Es-tu marié ? As –tu des enfants ? Ces précisions peuvent cependant entraver l'imagination de certains, imposer implicitement des valeurs (ai-je le droit de dire que je ne veux pas me marier ?) ou encore « réclamer » des informations dans des domaines où l'élève ne se sent pas à l'aise.
Timing	5 minutes de préparation. 3 minutes par élève.
Variantes prolongations	On pourrait également imaginer de demander aux élèves de se dessiner. Cependant, certains apprécieront peut-être davantage une explication orale s'ils ne se sentent pas à l'aise avec le dessin.
Commentaires éventuels	Cette activité touche déjà à la notion de projet personnel. Il serait donc intéressant de garder des traces des présentations des élèves (dans le carnet de bord si les élèves en ont déjà un, sur des post-it pour faciliter les notes du professeur, …).

Connaissance de soi

L'oiseau rare

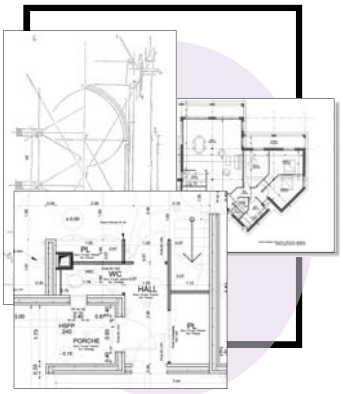


Chapitre	Activités de connaissance de soi.
Thème	Mes qualités.
Objectif(s)	Découvrir les autres. Mise en confiance de groupe et de soi-même en se valorisant.
Matériel et locaux	Photocopie d'un dessin d'oiseau[9] + fiche élève. Classe.
Déroulement et méthodologie	Le professeur donne la consigne et un oiseau à chaque élève. Chacun indique : - son prénom ; - une *chose qu'il sait faire et que tout le monde ignore dans la classe.* Chacun écrit et donne sa feuille au professeur. Ce dernier lit les « talents » un à un en demandant aux élèves d'essayer de deviner à qui ils appartiennent.
Timing	30 minutes.
Évaluation de l'activité	Quelques questions de réflexion : - que penses-tu de l'activité ? - t'a-t-elle apporté quelque chose ? Si oui, quoi ? - qu'est-ce qui t'a étonné ?
Pistes pour le carnet de bord	Les oiseaux peuvent être collés dans le carnet de bord ou affichés en classe. Chacun écrit ses impressions
Commentaires éventuels	Il est important que les élèves sachent que le « talent » à écrire ne doit pas obligatoirement être exceptionnel. *Faire des crêpes, nager sur le dos* ou *faire du babysitting* sont déjà des talents énormes pour de jeunes adolescents … L'animateur peut – comme pour d'autres activités – participer : cet exercice lui permettra de révéler une partie de sa personnalité et de mettre les élèves en confiance.

[9] Vous retrouverez cette activité et des propositions de dessins d'oiseau dans l'outil « Guide d'activités » sur le site de la FESEC.

Notion de projet

Projets en vrac



Chapitre	Activités autour de la notion de projet.
Thème	C'est quoi un projet ?
Objectif(s)	- donner l'occasion aux élèves d'exprimer leurs rêves, leurs idées ; - introduire la notion de **temps** dans le projet ; - pour le professeur : prendre des informations.
Matériel et locaux	Classe. 5 petits papiers par élève (éventuellement des post-it).
Déroulement et méthodologie	L'animateur donne 5 bouts de papier aux élèves et demande d'y noter **5 projets personnels dont 1 réalisable à court terme, un autre à moyen terme et un dernier à long terme**. On peut donner éventuellement des exemples (*à court terme, aller au cinéma ; à moyen terme, apprendre le solfège ; à long terme, devenir architecte*). Les projets ne doivent pas obligatoirement être en rapport avec l'école. Les élèves partagent ensuite leurs choix avec leurs pairs.
Timing	+/- 30 minutes.
Évaluation de l'activité	Les élèves savent-ils se projeter dans le temps ? Le temps donné pour les projets est-il adéquat ?
Pistes pour le carnet de bord	Les élèves gardent une trace dans le carnet (transcription ou collage des papiers).

Découverte des métiers

Le limbos

Chapitre	Activités autour de la découverte des métiers.
Thème	Métiers en vrac !
Objectif(s)	- recueillir les impressions de la classe ; - se projeter dans les idées des autres et s'exercer à se positionner.
Matériel et locaux	Classe (élèves en cercle de préférence). Une feuille par élève.
Déroulement et méthodologie	Le professeur donne la consigne : chacun reçoit une feuille sur laquelle il écrit son prénom en bas de la page. Cette feuille va faire le tour de la classe pour que tout le monde puisse écrire un métier dans lequel on imagine bien la personne en question. Mais avant de passer la feuille à son voisin, on la plie pour cacher ce qu'on a écrit. De cette façon, les suivants ne se laisseront pas influencer, … A la fin du tour, tout le monde peut déplier sa feuille, … Après avoir répondu aux questions dans le carnet de bord, le professeur propose un temps de partage.
Timing	30 minutes
Pistes pour le carnet de bord	Joindre la feuille dans le carnet de bord 3 questions de réflexion : quels sont les métiers qui m'ont fait plaisir ? pourquoi ? quels sont ceux qui m'ont surpris ? pour quelle(s) raison(s) ? quels sont ceux auxquels je m'attendais ? pourquoi ?
Variantes possibles	On peut également imaginer un bout de papier par élève pour chacun. C'est alors le professeur qui récolte les idées et fait une synthèse pour chacun.
Commentaires éventuels	L'animateur rappellera l'importance du respect de l'autre dans cette activité très ouverte afin d'éviter blessures et conflits. La question est : comment je réagirais si on m'attribuait ce métier ? Il est également essentiel de ne pas porter de jugement sur les métiers. Enfin, osons rappeler aux élèves que nous « jouons » avec des métiers *officiels* et *légaux* (dealeur, voleur et prostituée n'en font pas partie, …).

Partie 4. Sources intéressantes

4.1. Programmes FESeC et outils de référence

D/2015/7362/3/01 *Services sociaux*

D/2014/7362/3/19 *Français*

D/2014/7362/3/07 *Mathématiques 2 périodes*

D/2010/7362/3/28 *Parcours pour des élèves en projet*

Outil FORCAR CD n° 63 Techniques sociales et d'animation

Outil FESeC « Les bonnes pratiques d'hygiène » :
http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=1175

4.2. Références en pédagogie

Pistes de lecture

Bandura A. et Reuchlin M., *L'apprentissage vicariant,* PUF, 2004.

Bertrand D., *Des idées pour accompagner les jeunes dans la construction de leur projet personnel,* Cahier pédagogique n°29, Centre Interfaces, 2009.

Cambier C., *Du projet personnel de l'élève à l'école du choix,* Cahier pédagogique n°21, Centre Interfaces, 2008.

de la Garanderie A., *Défense et illustration de l'introspection au service de la gestion mentale,* Éditions du Centurion, 1989.

Dossier « *L'erreur pour apprendre* », Cahier pédagogique n° 494, 2012.

Lavie F. et Gagnaire P., Propos tenus au colloque « *Vers une éducation au plaisir de pratiquer. Orientations et pistes pédagogiques* », Louvain-la-Neuve, 22/03/2014.

Paquay l., Carlier G., Collès l., Huynen A.-M. (GRIFED), *L'évaluation des compétences chez l'apprenant. Pratiques, Méthodes et Fondements,* Actes du Colloque du 22/11/2000, Presses Universitaires de Louvain – UCL, 2002.

Pelletier D., *L'approche orientante : la clé de la réussite scolaire et professionnelle,* Éditions Septembre, 2004.

Roegiers X., *Des situations pour intégrer les acquis scolaires,* De Boeck, 2003.

Roegiers, X., *La Pédagogie de l'intégration,* Bruxelles, De Boeck, 2010.

Sites

Roegiers X., *Les principes qui fondent la pédagogie de l'intégration*, Youtube.

Robinson K., Du paradigme de l'éducation : *https://www.youtube.com/watch?v=e1LRrVYb8IE*, Youtube.

4.3. Références pour les cours de Formation à la Vie Quotidienne, Éducation à la Santé, Enquêtes–Visites et Séminaires

Pistes de lecture

Ancian-Pauget F., Laborde-Spataro N., Meiller J., *CAP Assistant technique en milieux familial et collectif 1re et 2e année : Activités professionnelles*, Jacques Lanore, 2005.

Andriamampandry-Rakotoarivelo M., Baumert H., Woelfi M., *Sciences appliquées CAP cuisine et restaurant 1re et 2e années*, Nathan technique, 2012.

Augez-Sartral J.-F., *Sciences appliquées à l'hygiène, à l'alimentation, aux équipements*, Clichy : Éditions BPI , 2011.

Baumeier E., Lavaivre C., Marais D., Meslier F., *Contextes et situations professionnelles – À domicile*, Paris, Nathan Technique, 2013.

Cappadona M.-F., Cerrato M., Dedeyan F., *Nutrition-alimentation Services à l'usager,* Hachette Technique, 2012.

Charles G., *La cuisine simplifiée*, Clichy : Éditions BPI, 2012.

Charles G., *La cuisine expliquée*, Clichy : Éditions BPI, 2009.

Deniau M., Goussé S., Martinez A., et al., *Entretien du linge*, Clichy : Éd. BPI, 2007.

Durrer D., Schutz Y., *Alimentation et surpoids à l'adolescence*, Chêne-Bourg (Suisse), Médecine et Hygiène, 2010.

Fredot É., *Connaissance des aliments*, Paris : Éd. Tec & doc, 2012.

Frély R., *Décrypter les étiquettes*, Larousse, 2013.

Gassier J., Million K., Coutin S., *Techniques professionnelles et technologies associées*, Bac Pro ASSP, Éd. Elsevier Masson, 2012.

Gassier J., Daelman C., *Guide de l'alimentation*, Issy-les-Moulineaux : Elsevier-Masson, 2011.

Giacalone V., *Éducation du consommateur - Module M7 - Éducation familiale et sociale*. Genneviliers (France), Docéo Éditions, 2011.

Guéniot, M., Sokol V., *Technologie culinaire,* Paris, Delagrave, 2003.

Heilbrunn B., Vijoux Q., *Je consomme donc je suis ?*, Paris, Nathan, 2013.

Hougardy J., *Maintenance: locaux et équipements*, Tihange : CAF, 2003.

Hougardy, J., *Maintenance du linge et des vêtements*, Tihange : CAF, 2004.

Manver L., Mazoyer C., *L'entretien du linge*, Wolters Kluwer France, 2009.

Maréchal-Dubroca F., Dubroca T., *Maintenance et hygiène des locaux*, Paris, Éditions Jacques Lanore–Delagrave, 2002.

Marguelon R., *Technologie d'électroménager*. *La cuisson*, Paris, Casteilla, 2005.

Marguelon R., *Technologie d'électroménager. Le lavage*, Paris, Casteilla, 2012.

Médart J., *Manuel pratique de nutrition*, Bruxelles, De Boeck, 2009.

Savignac B., Meslier F., Lavaivre C., Senechal M-C., Sorin C., *Techniques professionnelles et technologies associées*, Bac Pro ASSP 2e, Nathan technique, 2011.

Warlop J., *130 recettes Spécial cuisine ados*, De la Martinière Jeunesse, 2009.

Sites

Application google play *« La tache »*, pour iPhone, iPad et iPad : *https://itunes.apple.com/fr/app/la-tache/id510901231?mt=8*

Pyramide alimentaire intelligente : *http://vig.kanker.be/start.aspx?lid=1*

« Fourchettes & Baskets » (inpes – France) : *http://www.inpes.sante.fr/professionnels-education/outils/fourchettes_baskets/index.asp*

L'Agence wallonne pour la Promotion d'une Agriculture de Qualité : *www.apaqw.be*

Info consommateur « Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaine Alimentaire » : *http://www.afsca.be/publicationsthematiques/*

Hygiène alimentaire – Le guide d'autocontrôle de l'AFSCA : http://www.afsca.be/autocontrole-fr/guides/qsfiches/

Infos nutritionnelles pour un public spécialisé : Info http://*www.nubel.com*

Infos nutritionnelles grand public : *http://www.cerin.org/brochures-et-depliants/depliants.html*

Info grand public alimentation et bien-être: *http://www.mangerbouger.be*

Recommandations nutritionnelles pour la Belgique : *http://www.health.belgium.be*

Enquête consommation alimentaire en Belgique : *https://fcs.wiv-isp.be/fr/SitePages/Accueil.aspx*

Informations nutritionnelles : *http://www.healthandfood.be*

Société Suisse de Nutrition : *http://www.sge-ssn.ch/fr/toi-et-moi/les-denrees-alimentaires*

Information de l'Union Européenne en matière d'alimentation : *http://www.eufic.org*

Information public spécialisé nouveautés dans le domaine de la nutrition : *http://www.foodinaction.com*

Table alimentaire française : *https://pro.anses.fr/TableCIQUAL/index.htm*

Service d'Information Promotion Santé : *http://sipes.ulb.ac.be*

Le Centre Liégeois de Promotion de la Santé : *www.clps.be*

Éducation à la Vie Relationnelle, Affective et Sexuelle : *Circulaire FWB n°4550*

Guide d'information généraliste destiné aux jeunes de 12 à 15 ans en Communauté française de Belgique : *« Le Douzquinz »* : *http://www.douzquinz.be*

Fondation belge contre le cancer : *http://www.cancer.be/*

« Le Frasbee » (Infor Santé) : *http://www.et-toi.be/animation/le-frasbee-1.htm?lng=fr*

« Labyrinthe des toxicomanies » : *http://www.urbansecurity.be/Le-labyrinthe-des-Toxicomanies-a*

Le bus « Diabolo manques » : *www.nadja-asbl.be*

Observatoire de la santé du Hainaut : *http://www.hainaut.be/sante/osh/template/template.asp?page=accueil*

Réseau de santé consacré à la prise en charge des troubles du sommeil : *www.reseau-morphee.fr*

Centre de Recherche et d'Information des Organisations de Consommateurs : *www.crioc.be*

Les Cahiers du développement durable : *www.cahiers-developpement-durable.be*

Réseau IDéé asbl : *www.reseau-idee.be*

4.4. Références pour les cours d'Expression

Brasseur P., *Soyons créatifs - 1001 jeux et activités pour développer l'imagination des petits et des grands*, Casterman, 2002.

Cameron, Julia, Libérez votre créativité, *La bible des artistes*, J'ai lu, 2007.

Choque J., *Le grand guide de l'expression corporelle*, Éditions de la Traverse, 2012.

Choque J., *L'expression corporelle: 300 exercices, adultes et enfants, préparation corporelle, improvisations, créations collectives*, Éditions de la Traverse, 2005.

Héril A., Mégrier D., *Entrainement théâtral pour les adolescents à partir de 15 ans*, Editions Retz, 2002.

Hinglais S. et Liberman M., *Pièces et dialogues pour jouer la langue française*, adolescents et adultes, Éditions Retz, 2002.

Jobin, Anne-Marie, *Le nouveau journal créatif*, Le Jour, 2010.

Jobin, Anne-Marie, *Exprime-toi avec le journal créatif*, Le Jour, 2015.

Krahula, Beckah, *6 semaines de dessin créatif. À la découverte du Zentanghe*, Pyramid, 2013.

Lavie F. et Gagnaire P., *Plaisir et processus éducatif en EPS.*, AE-EPS, 2014.

Morrisson C., *35 exercices d'initiation au théâtre*, Volume 1, Le corps, Actes Sud Junior, 2013.

Morrisson C., *35 exercices d'initiation au théâtre*, Volume 2, La voix, Le jeu, Actes Sud Junior, 2014.

Morrisson C., *40 exercices d'improvisation théâtrale*, Actes Sud Junior, 2015.

Odier, Evelyne, *Se construire par les arts plastiques. On devient comme on dessine*, Chronique sociale, 2014.

Perrier J. et Chauvel D., *La voix: 50 jeux pour l'expression vocale et corporelle*, Éditions Retz, 2003.

Querard-Schack, Juliane, *Les secrets d'une vraie créativité. La technique au service de l'expression personnelle*, Fleurus idées, 1990.

Scholz, Petra, *La peinture bien-être, l'art du lâcher prise*, Éditions de Saxe, 2014.

Shay, Bee, *Labo collage. 52 exercices créatifs et ludiques*, Eyrrdles, 2013.

Collection *« Arts visuels &… . Cycle 1,2, 3 et Collège.»*, éditée par le Scéren : Arts visuels & villes, musique, cultures de monde, cirque, poésie, gourmandises.

Madej J., *160 activités théâtre et jeux d'expression*, Collection les outils de l'animateur, Edition Le journal de l'animateur, 2012.

Sites

www.dramaction.com

http://pedagogite.free.fr/

4.5. Références pour le cours d'Éducation aux T.I.C.

Le site *www.media-animation.be* propose de nombreux outils et pistes pédagogiques, publications et ressources constamment actualisées, mais aussi événements ou appels à projets en lien avec l'éducation aux médias.

Fiches pratiques du Passeport TIC : *www.enseignement.be/index.php?page=0&navi=3692*

Internet et les jeunes – Guide à l'usage des enseignants du 1er degré, Ministère de la Communauté française, 2009.

Réaliser son portfolio numérique : *www.eduportfolio.org*

ANNEXE

Grille d'évaluation de la situation d'intégration :					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante[1]	Exemples d'indicateurs opérationnels[2]	Appréciations détaillée	
				OUI	NON
Rigueur de la démarche	Les questions posées sont pertinentes (1.2.).				
	Les choix posés préservent le capital-santé (3.1.).				
	Les sources sont récentes, variées, fiables et en lien avec le sujet (1.3.).				
	Les éléments sélectionnés sont utiles à la réalisation de la tâche (1.4.).				
	Les informations les plus utiles sont repérées (sur les emballages, étiquettes, modes d'emploi, …) (3.13.).				
	Les termes spécifiques sont correctement explicités (1.5.).				
	Le vocabulaire utilisé est adéquat (1.6.).				
	Les technologies de l'information nécessaires à la recherche sont correctement utilisées (1.9.).				
	Les choix sont correctement justifiés (2.3.).				
	L e budget est correctement géré (3.12.).				

Grille d'évaluation de la situation d'intégration :					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciations détaillée	
				OUI	NON
Adéquation de la production	L'élève est capable d'analyser l'impact de ses choix sur l'environnement (3.9.).				
	Le travail est soigné (3.22.).				
	Le support de communication est maitrisé (2.1.).				
	L'élève apporte sa touche personnelle (2.5.).				
	Les informations sont correctement réorganisées en fonction des questions et du projet poursuivi (1.8.).				
	L'organisation du travail (temps, espace) est efficace (3.8.).				
	Les techniques culinaires de base choisies sont appliquées correctement (3.7.).				
	Les techniques de conservation choisies sont adéquates (3.6.).				
	Les techniques d'entretien choisies sont appliquées correctement (3.11.).				

Grille d'évaluation de la situation d'intégration :					
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante	Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciations détaillée	
				OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles	L'élève adopte des comportements responsables en matière d'éco-consommation (3.10.).				
	L'élève participe activement aux recherches individuelles et collectives (1.1.).				
	L'élève applique les règles de savoir-vivre, de convivialité et de respect (3.17.).				
	L'élève collabore et fait preuve d'entraide (3.18.).				
	Le langage verbal et non-verbal est adapté à la situation (2.6.).				
	Les règles d'hygiène sont correctement appliquées (3.3.).				
	Les règles d'ergonomie sont correctement appliquées (3.5.).				
	Les règles de sécurité sont correctement appliquées (3.2.).				

Grille d'évaluation de la situation d'intégration :						
Critères	Indicateurs globalisants	Appréciation globalisante		Exemples d'indicateurs opérationnels	Appréciations détaillée	
		OUI	NON		OUI	NON
Pertinence des attitudes personnelles	Le cadre de travail est respecté (3.21.).					
	L'élève est capable d'analyser l'expérience vécue (3.20.).					
	L'élève est capable de s'auto-évaluer (3.24.).					
	L'élève écoute le point de vue de l'autre (2.4.).					
	L'élève est capable de confronter ses représentations aux informations recueillies (1.7.).					
	L'élève est capable d'exprimer son point de vue, ses pensées, ses émotions (2.2.).					
	Les risques liés aux messages véhiculés par les médias sont identifiés (3.14.).					
	L'élève s'intéresse et/ou participe à la vie associative, à la culture locale et à celle venue d'ailleurs (3.15.).					
	L'élève utilise les médias sociaux avec esprit critique et discernement (3.16.).					
	L'élève s'intéresse au monde du travail (3.19.).					

Avec le Soutien du Fonds social européen
L'UE et les autorités publiques interviennent dans votre avenir

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
SECONDAIRE

Formation et publication dans le cadre du décret sur la formation en cours de carrière du personnel de l'enseignement secondaire ordinaire, subsidiées par la Communauté française et le Fonds Social Européen – Projets Transition et Compétitivité

Fédération de l'Enseignement Secondaire Catholique
Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique asbl
avenue E. Mounier, 100 - 1200 Bruxelles - http://enseignement.catholique.be