

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.



26/08/2020

Analyse des risques : document préparatoire à la rentrée scolaire 2020-2021 Code Jaune.

Document d'accompagnement des directions du secondaire et des conseillers en prévention

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

SEGEC

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

Table des matières

| | |
|--|----|
| 1. EQUIPEMENTS | 4 |
| 1.1. Masques | 4 |
| Gants jetables | 4 |
| Autres | 4 |
| 2. LOCAUX | 5 |
| 2.1. Classes | 5 |
| 3. Couloirs | 5 |
| 4. Escaliers | 5 |
| 5. Sanitaires | 6 |
| 6. Local des enseignants | 6 |
| 7. Bureau SANS contact avec le public | 7 |
| 8. Bureau AVEC contact avec le public | 8 |
| 9. Local dédié aux soins | 9 |
| 10. Vestiaires (membres du personnel) | 10 |
| 11. COUR DE RECREATION | 10 |
| 12. Cantine (lieu de préparation) | 11 |
| 13. Cantine (réfectoire) | 11 |
| 14. Atelier et laboratoire | 11 |
| 14.1. Moyens & signalisation | 11 |
| 14.2. Organisation | 12 |
| 14.3. Matériel & Outillage | 12 |
| 14.4. EPI Spécifiques | 12 |
| 14.5. Nettoyage des ateliers (ex. : CGO, Menuiserie) | 12 |
| 14.6. Aspiration des machines et postes de travail | 12 |
| 15. Vestiaires (Atelier) | 13 |
| 16. Activités pratiques dans le cadre de chantiers et/ou ateliers, restaurants, ... d'application | 13 |
| 17. Vestiaires (Sportifs) | 13 |
| 18. À l'entrée de l'école | 14 |
| 19. À la sortie de l'école | 14 |
| 20. PRODUITS | 15 |
| 20.1. Savon main liquide | 15 |
| 20.2. Gel hydroalcoolique | 15 |
| 20.3. Serviettes papier | 15 |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | | |
|-------|---|-----|
| 20.4. | Nettoyant sol | 15 |
| 20.5. | Nettoyant de surface..... | 15 |
| 21. | Ascenseurs (Moyens & signalisation) | 16 |
| 22. | Présence de tiers | 16 |
| 23. | Activités extra-muros | 16 |
| 24. | Activités de groupes à l'école | 16 |
| 25. | Activités sportives | 16 |
| 26. | Check-list - direction rentrée 2020 code jaune (secondaire) | 167 |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|--|
| 1. EQUIPEMENTS | | | | |
| 1.1. Masques | | | | |
| Des masques sont disponibles pour tous les MDP | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque est affichée | | | | |
| La consigne sur la méthode pour mettre et enlever son masque correctement est transmise, expliquée et affichée | | | | |
| La consigne sur la méthode de lavage des masques en tissu est transmise aux élèves et au personnel | | | | |
| Vérifier la conformité de l'équipement avec votre conseiller en prévention ou SEPP | | | | |
| Lorsque, pour des raisons médicales , le port du masque ou de tout autre alternative en tissus n'est pas possible, le port d'un écran facial est autorisé | | | | Voir l'article 12 de l'arrêté ministériel du 28 juillet 2020 |
| Gants jetables | | | | |
| Des gants jetables sont disponibles pour toute personne devant effectuer des opérations d'entretien : vidange poubelles, nettoyage, ... (TS, ouvriers, autres membres du personnel) | | | | |
| Des gants jetables sont disponibles pour les personnes donnant les 1 ^{er} soins | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire des gants est affichée | | | | |
| La consigne sur la méthode pour mettre et enlever ses gants correctement est transmise, expliquée et affichée | | | | |
| Vérifier la conformité de l'équipement avec votre conseiller en prévention ou SEPP | | | | |
| Autres | | | | |
| Des tabliers jetables sont éventuellement disponibles pour les personnes donnant les 1 ^{er} soins | | | | |
| Des tabliers jetables sont éventuellement disponibles pour le personnel d'entretien | | | | |
| Une visière est éventuellement disponible pour les personnes donnant les 1 ^{er} soins | | | | |
| Vérifier la conformité de l'équipement avec votre conseiller en prévention ou SEPP | | | | |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 2. LOCAUX | | | | |
| 2.1. Classes | | | | |
| Les bancs et chaises sont disposés pour assurer la distance maximale entre les bancs | | | | |
| L'accès aux fenêtres est libre pour l'aération et la consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| Si ventilation mécanique : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier le bon entretien du système ➤ Assurer 100% d'air renouvelé si possible | | | | |
| Un lavabo est disponible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| ⚡ NE PAS UTILISER de séchoir électrique ni d'essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible (facultatif si présence d'1 lavabo) | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque, si distanciation < 1,5 m est affichée ¹ | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces (bancs, chaises, etc.) est disponible | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 3. Couloirs | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque est affichée ¹ | | | | |
| La consigne d'éviter de toucher les murs et autres surfaces est affichée | | | | |
| Des mesures pour éviter au maximum le rassemblement de personnes dans les couloirs (fluidité des déplacements) ont été prises | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 4. Escaliers | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque est affichée ¹ | | | | |
| La consigne d'éviter de toucher les murs est affichée | | | | |
| Des mesures pour éviter au maximum le rassemblement de personnes dans les escaliers (fluidité des déplacements) ont été prises | | | | |

¹ Pour les élèves, le masque peut être temporairement enlevé si l'état médical de l'élève l'impose. Pour les élèves Forme 1 et 2 : port du masque si possible sur base d'une analyse de risque

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 5. Sanitaires | | | | |
| Présence de minimum 1 lavabo dans les sanitaires ? | | | | |
| ➤ Si non -> présence de gel hydroalcoolique obligatoire | | | | |
| L'accès aux fenêtres est libre pour l'aération et la consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| Si ventilation mécanique : ➤ Vérifier le bon entretien du système ➤ Assurer 100% d'air renouvelé si possible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| ⚡ NE PAS UTILISER de séchoir électrique ni d'essuies en tissu ! | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible si pas de lavabo | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| Éviter au maximum le rassemblement de personnes dans les sanitaires. | | | | |
| Organiser, « aux heures de pointe » une zone d'accès avec distanciation. | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque, si distanciation < 1,5m, est affichée ² | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 6. Local des enseignants | | | | |
| La distanciation sociale de 1,5m doit être recherchée entre les occupants du local, si impossibilité, port du masque obligatoire | | | | |
| L'accès aux fenêtres est libre pour l'aération et la consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| Si ventilation mécanique : ➤ Vérifier le bon entretien du système ➤ Assurer 100% d'air renouvelé si possible | | | | |
| Un lavabo est disponible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| ⚡ NE PAS UTILISER de séchoir électrique ni d'essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |

² Pour les élèves, le masque peut être temporairement enlevé si l'état médical de l'élève l'impose. Pour les élèves Forme 1 et 2 : port du masque si possible sur base d'une analyse de risque

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Du gel hydroalcoolique est disponible (facultatif si présence d'1 lavabo) | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque, si distanciation < 1,5m, est affichée | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible | | | | |
| ATTENTION que le nouvel aménagement ne présente pas de risques nouveaux (chute, électrique, incendie, etc.) et n'entrave pas l'évacuation d'urgence | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 7. Bureau SANS contact avec le public | | | | |
| Les bureaux sont disposés pour assurer la distance maximale entre eux avec min 1,5m entre travailleurs | | | | |
| L'accès aux fenêtres est libre pour l'aération et la consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| Si ventilation mécanique : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier le bon entretien du système ➤ Assurer 100% d'air renouvelé si possible | | | | |
| Un lavabo est disponible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| ⚡ NE PAS UTILISER de sèche-linge électrique ni d'essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible (facultatif si présence d'1 lavabo) | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque, si distanciation < 1,5m, est affichée | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible | | | | |
| ATTENTION que le nouvel aménagement ne présente pas de risques nouveaux (chute, électrique, incendie, etc.) et n'entrave pas l'évacuation d'urgence | | | | |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 8. Bureau AVEC contact avec le public | | | | |
| Les bureaux sont disposés pour assurer la distance maximale entre eux avec min 1,5m entre travailleurs | | | | |
| La distanciation sociale avec le public accueilli est au min de 1,5m par rapport au travailleur | | | | |
| L'accueil est limité à 1 personne à la fois. Exceptionnellement, si ceci n'est pas possible la distanciation de 1,5 m est respectée entre eux | | | | |
| Un lieu d'attente est aménagé en dehors du bureau permettant aux personnes de respecter les distanciations -> placer 1 signalisation tous les 1,5m pour visualiser les distances à respecter | | | | |
| Le matériel superflu, en contact avec le public, est enlevé autant que possible | | | | |
| L'accès aux fenêtres est libre pour l'aération et la consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| Si ventilation mécanique : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier le bon entretien du système ➤ Assurer 100% d'air renouvelé si possible | | | | |
| Un lavabo est disponible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| 🚫 NE PAS UTILISER de séchoir électrique ni essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible (obligatoire pour visiteur) | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque, si distanciation < 1,5m, est affichée | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible | | | | |
| ATTENTION que le nouvel aménagement ne présente pas de risques nouveaux (chute, électrique, incendie, etc.) et n'entrave pas l'évacuation d'urgence | | | | |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 9. Local dédié aux soins | | | | |
| Un local dédié aux soins est-il déjà disponible dans l'école ? | | | | |
| ➤ Si non -> quel local va être dédié à cette fonction ? | | | | |
| L'accès aux fenêtres est libre pour l'aération et la consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| Si ventilation mécanique : ➤ Vérifier le bon entretien du système ➤ Assurer 100% d'air renouvelé si possible | | | | |
| Un lavabo est disponible (obligatoire) | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| ⚡ NE PAS UTILISER de sèche-linge électrique ni d'essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible | | | | |
| Un thermomètre digital à distance est disponible ➤ A défaut (si rupture de stock) -> un autre type de thermomètre est disponible et sera désinfecté avant et après chaque utilisation | | | | |
| Des gants jetables sont disponibles | | | | |
| Des masques jetables sont disponibles | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque est affichée | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible | | | | |
| Une visière est disponible (facultatif) | | | | |
| ATTENTION que le nouvel aménagement ne présente pas de risques nouveaux (chute, électrique, incendie, etc.) et n'entrave pas l'évacuation d'urgence | | | | |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 10. Vestiaires (membres du personnel) | | | | |
| La distanciation sociale de 1,5m doit être respectée entre les occupants du local | | | | |
| Si casier, vérifier une distance entre casiers de 2m min. | | | | |
| L'accès au local est limité au maximum | | | | |
| Le matériel superflu est enlevé (autant que possible), les armoires, étagères et autres sont rendus inaccessibles | | | | |
| L'accès aux fenêtres est libre pour l'aération et la consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| Si ventilation mécanique : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier le bon entretien du système ➤ Assurer 100% d'air renouvelé si possible | | | | |
| Un lavabo est disponible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| ⚡ NE PAS UTILISER de séchoir électrique ni d'essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible (facultatif si présence d'1 lavabo) | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque est affichée | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible | | | | |
| ATTENTION que le nouvel aménagement ne présente pas de risques nouveaux (chute, électrique, incendie, etc.) et n'entrave pas l'évacuation d'urgence | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 11. COUR DE RECREATION | | | | |
| Le port du masque est obligatoire, lorsque la distanciation est < à 1,5 m ³ | | | | |
| Si possible, prévoir un lieu « pause masque » où le masque peut être retiré car la distanciation est > à 1,5 m entre élèves est possible. | | | | |

³ Pour les élèves, le masque peut être temporairement enlevé si l'état médical de l'élève l'impose. Pour les élèves Forme 1 et 2 : port du masque si possible sur base d'une analyse de risque

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 12. Cantine (lieu de préparation) | | | | |
| Le port du masque est obligatoire, lorsque la distanciation est < à 1,5 m | | | | |
| Les règles de l'HORECA sont imposées et respectées | | | | |
| Si possible, organiser, une zone d'accès avec marque de distanciation | | | | |
| L'accès aux produits est protégé (plexi – verre – distanciation) | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 13. Cantine (réfectoire) | | | | |
| Le port du masque est obligatoire lors de tout déplacements. Celui-ci est retiré uniquement lors de la prise du repas (assis à table) ⁵ | | | | |
| Le temps du repas est limité au temps nécessaire | | | | |
| Les repas se prennent par « groupe classe » | | | | |
| Un lavabo est disponible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| NE PAS UTILISER de séchoir électrique ni essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible (facultatif si présence d'1 lavabo) | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque est affichée | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 14. Atelier et laboratoire | | | | |
| 14.1. Moyens & signalisation | | | | |
| Un lavabo est disponible et du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible si pas de lavabo à disposition | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque est affichée | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible + papier ? | | | | |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| La consigne d'aérer les locaux est affichée | | | | |
| 14.2. Organisation | | | | |
| Le port du masque est obligatoire, lorsque la distanciation est < à 1,5 m ⁴ | | | | |
| Si les activités prévues sont pertinentes, les règles applicables dans le secteur concerné sont d'application. | | | | |
| 14.3. Matériel & Outillage | | | | |
| Privilégier le nettoyage et/ou la désinfection du matériel en fin de cours. | | | | |
| | | | | |
| 14.4. EPI Spécifiques | | | | |
| L'utilisation du port d'EPI spécifiques sera personnelle tout au long de la crise (durant la journée) ; si pas en suffisance (pour l'ensemble des étudiants), l'opération ne sera pas exécutée. | | | | |
| Le port des EPI spécifiques (ex. masque) est prioritaire par rapport au masque « COVID-19 » en s'assurant de respecter la distanciation. | | | | |
| Lorsque l'activité est salissante, le masque en tissu sera remplacé par un masque industriel FFP1 | | | | |
| Lorsque l'activité nécessite le port d'EPI spécifique (lunettes ou masques) le masque en tissu sera remplacé par un masque industriel FFP1 | | | | |
| Le port du masque en tissu est compatible avec l'activité demandée | | | | |
| 14.5. Nettoyage des ateliers (ex. : CGO, Menuiserie) | | | | |
| Les consignes de nettoyage sont affichées (voir fiche nettoyage) | | | | |
| 14.6. Aspiration des machines et postes de travail | | | | |
| Le cas échéant, l'aspiration centralisée est opérationnelle et fonctionnelle | | | | |
| L'utilisation des aspirateurs mobiles est interdite | | | | |
| Les consignes de nettoyage sont affichées | | | | |

⁴ Pour les élèves, le masque peut être temporairement enlevé si l'état médical de l'élève l'impose. Pour les élèves Forme 1 et 2 : port du masque si possible sur base d'une analyse de risque

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 15. Vestiaires (Atelier) | | | | |
| Le port du masque est obligatoire, lorsque la distanciation est < à 1,5 m ⁵ | | | | |
| Laver les mains (si pas possible utilisation du gel) à l'entrée et à la sortie. | | | | |
| Aération du local si possible | | | | |
| Poubelles avec sac (+ idéalement avec couvercle) est disponible | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 16. Activités pratiques dans le cadre de chantiers et/ou ateliers, restaurants, ... d'application | | | | |
| Les règles applicables dans le secteur concerné sont connues et appliquées | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-------------------------------|
| 17. Vestiaires (Sportifs) | | | | |
| Un lavabo est disponible | | | | |
| Du savon main est disponible | | | | |
| Du papier est disponible pour l'essuyage des mains | | | | |
| NE PAS UTILISER de séchoir électrique ni essuies en tissu ! | | | | |
| Une poubelle avec sac (+ idéalement couvercle) est disponible | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible (facultatif si présence d'1 lavabo) | | | | |
| La consigne pour bien se laver les mains est affichée | | | | |
| La consigne pour le port obligatoire du masque si la distanciation < 1,5 m est affichée ⁷ | | | | |
| Du produit pour nettoyer les surfaces est disponible | | | | |
| Le temps d'utilisation est limité au temps strictement nécessaire aux changements de tenues | | | | |
| Le nettoyage tient compte des protocoles « ADEPS » | | | | Dans l'attente de la note ONE |

⁵ Pour les élèves, le masque peut être temporairement enlevé si l'état médical de l'élève l'impose. Pour les élèves Forme 1 et 2 : port du masque si possible sur base d'une analyse de risque

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 18. À l'entrée de l'école | | | | |
| Dans la mesure du possible, utiliser toutes les entrées disponibles pour entrer dans l'école | | | | |
| Un fléchage vers un poste de lavage des mains a été mis en place | | | | |
| Ce fléchage tient compte de la répartition des élèves dans les différents bâtiments (poste de lavage le plus proche possible des locaux occupés) | | | | |
| Si la distanciation d'1,5 m n'est pas possible, le port du masque est obligatoire ⁶ . Une personne a été prévue pour faire entrer les élèves et éviter les regroupements. | | | | |
| Chaque élève et chaque membre du personnel a reçu des consignes claires pour savoir ce qu'il doit faire en arrivant à l'école | | | | |

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|--|----|----|------|-----------|
| 19. À la sortie de l'école | | | | |
| Dans la mesure du possible, utiliser toutes les sorties disponibles pour sortir de l'école | | | | |
| Éventuellement un étalement dans le temps des sorties des élèves a été mis en place | | | | |
| Les élèves et les membres du personnel ont été informés qu'ils devaient se laver les mains avant de quitter l'école | | | | |
| Une personne a été prévue pour veiller à ce que les élèves quittent l'école le plus rapidement possible (pas d'attroupement !) | | | | |

⁶ Pour les élèves, le masque peut être temporairement enlevé si l'état médical de l'élève l'impose. Pour les élèves Forme 1 et 2 : port du masque si possible sur base d'une analyse de risque

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 20. PRODUITS | | | | |
| 20.1. Savon main liquide | | | | |
| Du savon main liquide est disponible en quantité suffisante -> min. pour chaque lavabo accessible | | | | |
| La FDS (fiche de donnée sécurité) est disponible | | | | |
| Vérifier la conformité du produit avec votre conseiller en prévention ou SEPP | | | | |
| 20.2. Gel hydroalcoolique | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible en quantité suffisante -> min. pour chaque local qui ne possède pas de lavabo | | | | |
| La FDS (fiche de donnée sécurité) est disponible | | | | |
| Vérifier la conformité du produit avec votre conseiller en prévention ou SEPP | | | | |
| ♣ TOUJOURS privilégier le lavage des mains à l'eau et au savon ! Limiter l'utilisation du gel au maximum pour éviter les problèmes de peau | | | | |
| 20.3. Serviettes papier | | | | |
| Du papier (serviettes ou autres) pour l'essuyage des mains est disponible en quantité suffisante -> min. pour chaque lavabo accessible | | | | |
| Du papier (serviettes ou autres) pour le nettoyage des surfaces est disponible en quantité suffisante -> min. pour chaque local accessible | | | | |
| 20.4. Nettoyant sol | | | | |
| Du nettoyant pour les sols est disponible en quantité suffisante pour assurer le nettoyage journalier des locaux utilisés | | | | |
| La FDS (fiche de donnée sécurité) est disponible | | | | |
| La fiche technique (mode d'emploi) est disponible | | | | |
| Vérifier la conformité du produit avec votre conseiller en prévention ou SEPP | | | | |
| ♣ L'eau de javel et le Dettol ne sont pas recommandés | | | | |
| 20.5. Nettoyant de surface | | | | |
| Du nettoyant pour les surfaces est disponible en quantité suffisante pour assurer le nettoyage journalier des surfaces utilisées (banc, bureau, table, chaise, rampe, etc.) | | | | |
| La FDS (fiche de donnée sécurité) est disponible | | | | |
| La fiche technique (mode d'emploi) est disponible | | | | |
| Vérifier la conformité du produit avec votre conseiller en prévention ou SEPP | | | | |
| ♣ L'eau de javel et le Dettol ne sont pas recommandés | | | | |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AF | P.A. | |
|---|----|----|------|--|
| 21. Ascenseurs (Moyens & signalisation) | | | | |
| Affiche à l'extérieur et à chaque étage pour limiter au max. l'utilisation de l'ascenseur | | | | |
| Du gel hydroalcoolique est disponible à chaque étage (à proximité de l'ascenseur) | | | | |
| La consigne pour les gestes barrières est affichée à l'intérieur | | | | |
| Privilégier un objet personnel (ex. Bic sans pointe) pour sélectionner le choix d'étage. | | | | |
| Nettoyage et désinfection 1x/j (intérieur et extérieur) | | | | |

| | OK | AF | P.A. | |
|---|----|----|------|--|
| 22. Présence de tiers | | | | |
| La présence de tiers dans l'école est limitée aux « nécessaires » (stagiaires, Conseillers au soutien et à l'accompagnement, formateurs externes (vca, etc.) PMS, etc.) | | | | |

| | OK | AF | P.A. | |
|--|----|----|------|--|
| 23. Activités extra-muros | | | | |
| Seules les activités « d'apprentissage » sont autorisées (CTA, centre de compétences, piscines, etc.). | | | | |
| Les autres activités extra-muros (team-building, retraite, excursions, etc.) sont interdites | | | | |

| | OK | AF | P.A. | |
|---|----|----|------|--|
| 24. Activités de groupes à l'école | | | | |
| Les activités de groupes sont organisées dans le respect des règles qui s'appliquent dans la société en général : 1,5 m de distanciation entre participant + port du masque avec max 200 participants à l'intérieur et 400 à l'extérieur. Pas de drink ou réception | | | | |

| | OK | AF | P.A. | |
|--|----|----|------|---|
| 25. Activités sportives | | | | |
| Les activités sportives organisées respectent les protocoles « ADEPS » | | | | http://www.sport-adeps.be/index.php?id=8719 |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.

Ce document est basé sur la circulaire 7686 et les principes fondamentaux de la prévention au travail. Il ne fait référence qu'aux modalités de reprises liées au bien-être au travail.

| | OK | AP | P.A. | Remarques |
|---|----|----|------|-----------|
| 26. Check-list - direction rentrée 2020 code jaune (secondaire) | | | | |
| L'ensemble de la ligne hiérarchique connaît, applique et fait appliquer les mesures liées au Covid (port du masque – distanciation – hygiène – présence des tiers – activités extra-muros) | | | | |
| Les consignes, produits et EPI nécessaires à l'application des mesures Covid sont affichées et tiennent compte des recommandations du conseiller en prévention | | | | |
| La présence des tiers dans l'école respecte la circulaire. Les tiers sont informés des mesures mises en application dans l'école et ils les respectent | | | | |
| Seules les activités extra-muros autorisées sont organisées. | | | | |
| Les activités de groupe à l'école organisées respectent les règles qui s'appliquent dans la société | | | | |
| Les locaux sont aménagés pour avoir la plus grande distanciation possible entre les personnes en suivant les recommandations du conseiller en prévention. | | | | |
| Les repas dans les cantines se prennent entre membres d'une même classe. | | | | |
| L'hygiène des mains est renforcée pour tous les acteurs de l'école. Du savon (préférable) ou du gel hydroalcoolique est disponible en suffisance et présent aux endroits recommandés par le conseiller en prévention. | | | | |
| L'aération et la ventilation des locaux sont renforcés dans l'ensemble des locaux. | | | | |
| La distanciation sociale d'1,5 m est recherchée et appliquée dans tous les contacts | | | | |
| Le port du masque est rendu obligatoire pour tous lorsque la distanciation d'1,5 m ne peut être garantie entre les personnes et lorsque l'enseignant parle à voix haute. | | | | |
| Des moments de « pause masque » sont possible | | | | |
| La gestion des entrées/sorties mise en place tente d'éviter au maximum les regroupements. Cette organisation tient compte des recommandations du conseiller en prévention | | | | |
| La gestion des activités sportives (vestiaires et activités) a été réfléchi sur la base des recommandations de l'ADEPS et des remarques du conseiller en prévention | | | | |

OK : situation correcte ; **AP** (à prévoir) : situation à améliorer en vue d'une reprise ; **P.A.** (Pas Applicable) : Ce point n'est pas d'application dans ma situation.