# Français : faire le point des apprentissages essentiels

Les tableaux synoptiques proposés ici ont pour but de permettre aux professeurs de français d’ajuster au mieux leurs cours aux parcours de leurs élèves et de tenir compte de la variété de situations dans lesquelles se trouvent les jeunes.

## Spécificité des programmes de français

Les programmes de français définissent leurs attendus en les formulant en termes de tâches de communication, tant en réception (lecture, écoute) qu’en émission (écriture, parole).

Les programmes en vigueur aujourd’hui s’organisent en fonction des trois dimensions du jeune adulte que le cours de français contribue à former : *l’apprenant d‘aujourd’hui et de demain*, le *citoyen responsable et critique* et *l’acteur culturel*. Sous d’autres formes, moins explicites, ces trois finalités traversent aussi les programmes de la précédente génération, aussi avons-nous pris le parti de structurer les prescrits autour de ces trois finalités.

Il convient aussi de prendre en compte que la prescription des tâches se fait par degré. Charge est donc laissée aux équipes de se répartir, sur le degré, les tâches certificatives.

Les savoirs et les savoir-faire enseignés au cours de français peuvent certes faire l’objet d’évaluations formatives de restitution, mais leur acquisition est essentiellement certifiée dans la capacité qu’a acquise l’élève à les mobiliser dans les tâches.

Les tâches de réception, compréhension à la lecture ou à l’écoute nécessitent de la part de l’élève la production d’une *médiation* c’est-à-dire d’une tâche qui sera témoin de cette compréhension. Ce sont ces médiations qui feront l’objet d’une évaluation certificative plus tard dans l’année.

## Observer les élèves

L’observation des élèves s’appuie sur les trois finalités et, sans prétendre à l’exhaustivité, mesure les acquis des élèves dans chacune d’entre elles.

* Une première finalité du cours de français, c’est la contribution à la formation de l’élève comme apprenant d’aujourd’hui et de demain. Une série de tâches prescrites par les programmes se focalisent sur la capacité de l’élève à acquérir, construire des savoirs et des connaissances et à prendre conscience, par le langage, des mécanismes par lesquels il passe pour cette acquisition.
	+ Nous proposerons donc, pour chaque degré, une/des tâche.s de sélection et de traitement de l’information.
* La seconde finalité, c’est le développement des capacités de l’élève à comprendre les différents points de vue et à défendre efficacement le sien, seul ou de manière interactive, à l’écrit comme à l’oral. Ce sont les compétences propres à l’élève citoyen capable de se construire une opinion éclairée et de participer avec respect et efficacité au débat collectif. Nous proposerons donc, pour chaque degré, une/des tâche.s d’argumentation.
* Enfin la troisième finalité, c’est le développement des capacités d’un élève à s’inscrire dans une relation avec les œuvres culturelles. Manifester sa compréhension en développant ses compétences de lecture et d’écoute, et sa capacité d’interprétation en mobilisant des connaissances sur les procédés littéraires et artistiques, les genres et les courants littéraires tant en réception qu’en production personnelle sont les principaux objectifs qui concourent à la formation de l’élève acteur culturel.

## Ajuster la planification de son cours

En faisant la synthèse des forces (et des besoins) des élèves, il est possible d’envisager des réponses pédagogiques affinées à la situation. Il est recommandé la pratique de la différenciation. Les démarches de différenciation ont pour but d’ajuster au mieux le cours pour permettre à chaque élève de progresser. Il existe de nombreuses stratégies de différenciation (à ne pas confondre avec l’individualisation). On peut varier les supports/contenus, les démarches proposées, les productions attendues, la structure de la classe…

Pour tout complément d’information, les conseillers sont à votre disposition et, afin de rester au courant de l’actualité du secteur, nous vous recommandons de vous abonner à notre newsletter : <https://enseignement.catholique.be/sinscrire-a-nos-newsletters/>.

**Sandrine Di Tullio :** sandrine.ditullio@segec.be, **Pauline Lombard :** pauline.lombard@segec.be , **Cécile Race :** cecile.race@segec.be,
**Christine Vanderhaeghe :** ch.vanderhaeghe@segec.be, **Sylvie Vanhecke :** sylvie.vanhecke@segec.be, **Gregory Verbinnen :** gregory.verbinnen@segec.be

|  |
| --- |
| Tableau synoptique des productions du programme au D1 pour sélectionner |
| Degré | L’élève apprenant | L’élève citoyen | L’élève acteur culturel |
| 1E DEGRÉ | **Fiche 2**Une médiation de lecture au choix\* pour* Un référentiel scolaire (manuel, encyclopédie…)
* Un référentiel de la vie quotidienne (catalogue, horaire, journal…)

Une médiation de lecture au choix pour * Des consignes scolaires (tâches à réaliser, question, procédures…)
* Des consignes de la vie quotidienne (règle de jeu, mode d’emploi, itinéraire, recette…)

Médiation\* :* Réponses à des questions
* Document à compléter
* Écriture de consignes ou d’éléments de référentiel
* …

**Fiche 5**Sous guidance : formuler une règle ou procédure, et l’analyse de phénomènes linguistiques(La compétence est exercée 8 fois, mais ne fait pas l’objet d’une certification) | **Fiche 3**Trois objets dont* la lettre (demande ou remerciement)
* le compte rendu de lecture
* …

(Justification d’une opinion ou d’un choix, affiche, tract, lot d’excuse, conseil de lecture)**Fiche 7*** Manifester des signes non verbaux d’écoute
* Rendre compte de son écoute par une médiation

Un objet dans chaque catégorie :* Prise de parole individuelle (avis, présentation de soi, d’une expérience…)
* Échange entre pairs, travail de groupe, conseil de tous…
* Échange avec un adulte (demande de renseignement, d’explication, d’aide…)
 | **Fiche 1**3 médiations à dominante communicationnelle* Justifier des réponses à des questions
* Compte rendu critique de lecture (oral ou écrit)
* Réaction à des critiques de jeunes lecteurs
* …

3 médiations à dominante expressive* Lecture à voix haute
* Réécriture des 1e et 4e de couverture
* Amplification par écriture dans les blancs du texte
* Transposition sonore ou visuelle d’extrait
* …

**Fiche 3*** Compte rendu de lecture

**Fiche 6*** Lecture à haute voix
* Une autre médiation au choix : jeu de texte dialogué ou déclamation de textes poétiques
 |

### ESSENTIELS à intégrer dans les productions du D1

|  |
| --- |
| LIRE |
| Compétences des Socles | Susceptible d'être certifié au terme de l'année 2021-2022 | Nécessaire à la poursuite du cursus | À entretenir ou à aborder en fonction de la planification et/ou non certifié | Commentaires |
| Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication – fiches 1, 2, 3 du programme (voir tableau ci-dessus) |
| Repérer les informations relatives aux références d’un livre, d’un texte, d’un document visuel. |  |  | X | On privilégiera des récits fictionnels et le recours à des portefeuilles de textes informatifs et/ou persuasifs. |
| Choisir un document en fonction du projet et du contexte de l’activité. |  | X |  | On favorisera la gestion des documents informatifs dans la perspective de l’exploitation d’un portefeuille de textes. |
| Anticiper le contenu d’un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, première et quatrième pages de couverture, typographie…). |  | X |  |
| Saisir l’intention dominante de l’auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir…). | X |  |  |  |
| Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé : lecture intégrale ou sélective. |  |  | X |  |
| Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l’information. | X |  |  |  |

|  |
| --- |
| Élaborer des significations – fiches 1, 2, 3 du programme (voir tableau ci-dessus) |
| Gérer la compréhension du document pour : |  |  |  |  |
| * dégager les informations explicites,
 | X |  |  |  |
| * découvrir les informations implicites (inférer),
 | X |  |  |  |
| * vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées,
 | X |  |  |  |
| * percevoir le sens global afin de pouvoir :
 |  |  |  |  |
| * + - restituer l’histoire en respectant l’ordre chronologique, les liens logiques,
 | X |  |  |  |
| * + - reformuler et utiliser des informations,
 | X |  |  |  |
| * + - reformuler ou exécuter un enchainement de consignes,
 |  | X |  |  |
| * + - dégager la thèse et identifier quelques arguments.
 | X |  |  |  |
| Réagir selon la nature du document en interaction éventuelle avec d’autres lecteurs et distinguer : |  |  |  |  |
| * le réel de l’imaginaire ;
 |  | X |  |  |
| * le réel du virtuel ;
 |  | X |  |  |
| * le vraisemblable de l’invraisemblable ;
 | X |  |  |  |
| * le vrai du faux.
 |  | X |  |  |

|  |
| --- |
| Dégager l’organisation d’un texte – fiches 1, 2, 3 du programme (voir tableau ci-dessus) |
| Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante : |  |  |  | Il peut arriver que l’on fasse référence à la structure narrative et argumentative lors des **E**preuves **E**xternes **C**ertificatives (**E.E.C**). |
| * narrative ;
 | X |  |  |  |
| * descriptive ;
 |  | X |  |  |
| * explicative ;
 |  | X |  |  |
| * argumentative ;
 | X |  |  |  |
| * structure dialoguée.
 |  | X |  |  |
| Repérer les marques de l’organisation générale : |  |  |  |  |
| * paragraphes (signes divers séparant les groupes de paragraphes, alinéas et/ou double interligne, titres et intertitres) ;
 | X |  |  |  |
| * mise en page ;
 |  |  | X |  |
| * organisateurs textuels ;
 |  | X |  |  |
| * modes et temps verbaux.
 |  | X |  |  |

|  |
| --- |
| Percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte -– fiches 1, 2, 3, 5 du programme (voir tableau ci-dessus) |
| Repérer les facteurs de cohérence : |  |  |  |  |
| Rechercher et inventer des idées, des mots (…). | X |  |  | On privilégiera les documents écrits, en accordant une attention particulière à la justification. |
| Réagir à des documents écrits, sonores, visuels… en exprimant une opinion personnelle et en la justifiant d’une manière cohérente. | X |  |  |
| Assurer l’organisation et la cohérence du texte – fiches 1, 2, 3, 5 du programme (voir tableau ci-dessus) |
| Planifier l’organisation générale par le choix d’un modèle (…) | X |  |  | Il s’agit ici :* d’entretenir et de renforcer les compétences certifiées à l’issue de la phase 2 (organisateurs textuels, reprise par un substitut lexical…) ;
* d’assurer une organisation adéquate des productions, en accordant la priorité aux productions attendues lors des E.E.C.

À titre d’exemple :L’organisation en paragraphes est essentielle et mobilisée lors des E.E.C.L’emploi des titres et des intertitres n’est jamais mobilisé dans la tâche d’écriture lors des E.E.C. |
| Contribuer à la cohérence du texte en : |  |  |  |
| * créant judicieusement des paragraphes (…) ;
 | X |  |  |
| * utilisant à bon escient les indicateurs d’ensemble supérieurs à la phrase (…) ;
 |  | X |  |
| * organisateurs textuels ;
 |  |  | X |
| * choix d’un système de temps et du mode approprié.
 | X |  |  |
| Employer les facteurs de cohérence : |  |  |  |
| * mots ou expressions servant à enchainer les phrases ;
 | X |  |  |
| * reprise d’informations d’une phrase à l’autre (…).
 |  |  |  |
| Utiliser les autres facteurs contribuant à la cohérence du texte (choix des adverbes de temps et de lieu, progression thématique…). | X |  |  |
| Utiliser les unités grammaticales et lexicales-– fiches 1, 2, 3, 5 du programme (voir tableau ci-dessus) |
| Utiliser de manière appropriée : |  |  |  |  |
| * les structures de phrase ;
 | X |  |  |  |
| * les signes de ponctuation.
 | X |  |  |  |
| Utiliser un vocabulaire précis et adapté à la situation de communication. | X |  |  |  |
| Orthographier les productions personnelles (…). | X |  |  | L’orthographe n’est pas à travailler **spécifiquement** pour préparer les E.E.C. mais chaque occasion peut être exploitée pour installer ou renforcer les savoirs relatifs au code. |
| Assurer la présentation |
| Au niveau graphique : |  |  |  | Il sera cependant utile que les élèves aient rencontré les genres fréquemment utilisés comme support de l’épreuve écrite lors des E.E.C. (lettre, mail…). |
| * mise en page selon le genre ;
 |  |  | X |
| * écriture soignée et lisible ;
 | X |  |  |
| * écriture à l’aide d’outils.
 |  | X |  |
| Au niveau des interactions entre les éléments verbaux et non verbaux (…). |  | X |  |

|  |
| --- |
| PARLER - ECOUTER |
| Compétences des *Socles* | Susceptible d'être certifié au terme de l'année 2021-2022 | Nécessaire à la poursuite du cursus | À entretenir ou à aborder en fonction de la planification et/ou non certifié | Commentaires |
| Orienter sa parole et son écoute en fonction de la situation de communication– fiches 6 et 7 du programme (voir tableau ci-dessus) |
| En tenant compte des critères suivants : |  |  |  | **Remarque :Dans les trois colonnes de gauche, on utilise un P pour Parole et un E pour Écoute.** |
| * de l’intention poursuivie, de parole ou d’écoute (informer, s’informer / expliquer, comprendre / donner des consignes, les comprendre / donner du plaisir, prendre du plaisir) ;
 |  | E/P |  | La priorité des productions sera accordée à l’écoute **d’un** document authentique… |
| * des interlocuteurs ;
 | E | P |  |  |
| * des contraintes de l’activité ;
 | E | P |  |  |
| * des modalités de la situation.
 |  |  | E/P |  |
| En pratiquant une écoute active (en posant des questions, en reformulant…). |  | E/P |  | Utilisation des médias pour présenter, avec ou sans masque, une production intelligible |
| En utilisant des procédés linguistiques qui garantissent la relation (courtoisie, tours et temps de parole…). |  | E/P |  |  |

|  |
| --- |
| Élaborer des significations |
| Présenter le message ou y réagir. |  | E/P |  |  |
| Pratiquer la lecture d’un message à voix haute avec lecture mentale préalable. |  | P |  |  |
| Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d’autres sources. | E |  |  |  |
| Sélectionner les informations répondant à un projet. | E | P |  |  |
| Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d’autres* en distinguant :
 |  |  |  |  |
| * + - l’essentiel de l’accessoire ;
 | E |  |  |  |
| * + - le réel de l’imaginaire ;
 |  | E |  |  |
| * + - le vraisemblable de l’invraisemblable ;
 |  | E |  |  |
| * + - le vrai du faux,
 |  | E |  |  |
| * en exprimant son opinion personnelle, accompagnée d’une justification cohérente.
 |  | P |  |  |
| Dégager, présenter des informations explicites (dans son cadre de vie quotidien, dans son cadre de vie collectif) et implicites. | E | P |  |  |
| Vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées. | E |  |  |  |
| Gérer le sens global du message et reformuler les informations. | E |  |  |  |
| Assurer et dégager l’organisation et la cohérence du message |
| Utiliser et identifier les différentes structures : narrative, descriptive, explicative, argumentative, structure dialoguée. |  | E/P |  | À l’audition, la priorité sera accordée aux documents à visées informative et argumentative.Les autres genres et types seront envisagés en fonction du temps disponible dans la planification. |
| Organiser et percevoir la progression des idées. |  | E/P |  |
| Utiliser et repérer les procédés propres à assurer la clarté du message (exemples, illustrations, anecdotes…). |  | E/P |  |
| Veiller à la présentation phonique du message. |  |  | P |
| Utiliser et identifier les moyens non verbaux |
| Utiliser et repérer des indices corporels (parmi ceux-ci, l’occupation de l’espace, la posture, les gestes, les mimiques, le regard…). |  |  | E/P | Présentation de livres, de sujets (utilisation de multimédias, de journaux, du TBI...) en exploitant des moyens non verbaux. |
| Utiliser et identifier les interactions entre les éléments verbaux et les supports: schémas, objets, illustrations, tableaux… |  |  | E/P |

|  |
| --- |
| Tableau synoptique des prescrits des programmes du D2- Les essentiels sont surlignés : 3e en bleu, 4e en vert |
| Degré  | L’élève apprenant  | L’élève citoyen  | L’élève acteur culturel  |
| 2E DEGRÉ DE QUALIFICATION | UAA0* Justifier une réponse scolaire
* Expliciter oralement une procédure mise en œuvre

UAA1* Sélection et référencement d’informations dans un document en 4e
 | UAA3* Écrire un avis argumenté en 3e (peut se combiner avec l’UAA6 et/ou l’UAA0)
 | UAA5Une intervention sur une œuvre selon les procédés de recomposition, d’amplification et de transposition (une recomposition ou une amplification en 3e)UAA6Trois récits d’expériences culturelles :* Un texte de fiction
* Une œuvre culturelle non littéraire
* Une œuvre au choix
 |
| UAA2 à combiner avec l’UAA1, l’UAA6 (UAA0)* Réduire un texte en 3e
* Tableau comparatif
 | UAA3Avis argumenté en 4e, à combiner avec l’UAA6 et l’UAA0* Écrire un avis argumenté relatif à un choix, une expérience, un autre avis, relatif à une expérience en 4e (peut se combiner avec l’UAA6 et/ou l’UAA0)
 |
| * UAA2 à combiner avec les UAA0 0 et 6
* Résumer un texte
 | UAA4Récit d’expérience oral d’une rencontre avec une œuvre culturelle littéraire, à combiner avec l’UAA6 et l’UAA0* Exprimer un avis oral argumenté
* Faire une demande orale dans une relation asymétrique
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2E DEGRÉ DE TRANSITION | UAA0* en 4e (peut se combiner avec l’UAA6 et/ou l’UAA0)
* Justifier une réponse scolaire
* Expliciter une procédure mise en œuvre

UAA1* Sélection et référencement d’informations dans un document ou un corpus fourni

UAA2* Réduire un texte en 3e
* Résumer un texte en 4e (peut se combiner avec l’UAA6 et/ou l’UAA0)
* Construire un tableau comparatif
 | UAA3* Écrire un avis argumenté

UAA4 combinée avec l’UAA6* Exprimer un avis oral argumenté  d’une rencontre avec une œuvre culturelle non littéraire en 3e
* Faire une demande orale dans une relation asymétrique
 | UAA5Une intervention sur une œuvre selon les procédés de recomposition ou d’amplification en 4e (voire UAA0) UAA6Trois récits d’expériences culturelles : * Un texte de fiction
* Une œuvre culturelle littéraire en 3e
* Une œuvre culturelle non littéraire en 4e
* Une œuvre au choix
 |
| En troisième GTEn quatrième GT | Courants à aborderApproche de la littérature par les genres du récit (policier, récit de vie, fantastique, science-fiction…) Courants littéraires incontournables : la comédie classique, la fable classique, le romantisme  |

|  |
| --- |
| Tableau synoptique des prescrits du programme D3, les essentiels sont surlignés |
| Degré  | L’élève apprenant  | L’élève citoyen  | L’élève acteur culturel  |
| 3E DEGRÉ DE QUALIFICATION | UAAO | UAA3 (UAA0) | UAA5(UAA0) |
| 5-6 TP & P Expliciter par écrit des procédures  | 7P Echanger entre pairs sur des procédures  | 5-6 TQ* Réagir à une opinion
* Lettre de réclamation
 | 5-6 P* Lettre de demande
* Réagir à une opinion

Avis argumenté en réaction à une ou plusieurs opinions | 7 PLettre de réclamation Avis argumenté en réaction à une ou plusieurs opinions  | Amplification ou recomposition ou transposition portant sur une œuvre culturelle source : formes brèves, texte littéraire ou œuvre graphique/ picturale  |
| 5-6 TQ Echanger entre pairs sur des procédures  |  |
| UAA1 et UAA2 combinées, (voire UAA6 et UAA0)* Réaliser un portefeuille de textes référencés (papier ou numérique) , organisés avec pour chaque texte une référence à la sélection d’informations
 |
| 5-6 TQ En autonomie  | 5-6 P Avec l’aide de l’enseignant sans certification  | 7P  En autonomie | UAA 4 combinée à l’UAA0Prise de parole dans une discussion ou une négociation en vue d’aboutir à une décision/position commune  | UAA6 Dossier organisé présentant une sélection personnelle et motivée d’expériences culturelles Récits d’expérience d’un rencontre avec une œuvre culturelle soit à l’écrit, soit à l’oral |
| UAA2 |
| 5-6 TQ * Réponse synthétique
* Exposé oral avec support de communication
 | 5-6 P * Résumé
* Exposé oral synthétique
 | 7P Réponse synthétique  |

|  |
| --- |
| Tableau synoptique des prescrits du programme D3 |
| Degré  | L’élève apprenant  | L’élève citoyen  | L’élève acteur culturel  |
| 3E DEGRÉ DE TRANSITION | UAA0* Discuter entre pairs sur une (des) procédure(s)
* Justifier une réponse scolaire
* Expliciter une procédure mise en œuvre pour réaliser une tâche scolaire

UAA1 à combiner avec l’UAA2, voire UAA6 (UAA0)* Etablir un corpus de documents référencés, organisés en gardant trace de l’information sélectionnée dans chaque document

UAA2* Ecrire une réponse synthétique à une ou plusieurs question(s)
* Présenter un exposé oral synthétique avec support de communication
 | UAA3* Ecrire un avis argumenté en réponse à une (plusieurs) opinion(s) CESS 2022
* Ecrire une réclamation argumentée dans une relation asymétrique

UAA4 à combiner avec l’UAA0 et l’UAA2* Défendre oralement une position personnelle, suite à une synthèse écrite ou orale ou à une discussion
* Prendre la parole dans une discussion avec négociation
 | UAA5 à combiner avec l’UAA0Intervention, selon les procédés de recomposition, d’amplification OU de transposition portant sur une œuvre littéraireUAA6Récits d’expériences culturelles soit à l’écrit, soit à l’oral.Dossier présentant une sélection personnelle et motivée d’expériences culturelles. |
| Courants à aborder au minimum :**L’humanisme****Lumières** **Le réalisme****Le surréalisme**  |